

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 22 января 2008 г. N 4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ
И РЕМОНТНЫХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С БЛАГОУСТРОЙСТВОМ ТЕРРИТОРИЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(в ред. РАСПОРЯЖЕНИЯ Государственной
административно-технической инспекции Санкт-Петербурга
от 27.03.2009 N 16)

В соответствии с пунктом 3.26 Положения о Государственной административно-технической инспекции, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 N 223:

1. Утвердить Правила производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, согласно приложению с приложениями к Правилам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

2. Признать утратившим силу распоряжение Государственной административно-технической инспекции от 24.11.2005 N 50 "Об утверждении Правил производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника Инспекции.

Начальник Государственной
административно-технической
инспекции
С.А.Бабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Государственной
административно-технической
инспекции
от 22.01.2008 N 4

**ПРАВИЛА
ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ И РЕМОНТНЫХ РАБОТ,
СВЯЗАННЫХ С БЛАГОУСТРОЙСТВОМ ТЕРРИТОРИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга (далее - Правила), устанавливают единые требования к организации земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, регулируют порядок планирования и координации сроков производства указанных работ, оформления, продления и закрытия ордеров на производство указанных работ.

1.2. Действие Правил не распространяется на земельные участки, предоставленные для целей строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением работ, связанных с устройством временных ограждений и выносом коммуникаций из зоны строительства.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

1.3. Правила обязательны для всех организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих (планирующих) производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга в его административных границах.

1.4. В Правилах используются следующие основные термины и понятия:

"Аварийно-предупредительные работы" - работы, включающие в себя диагностику инженерных коммуникаций, иных объектов с целью выявления их дефектных участков, а также работы по ликвидации выявленных дефектов.

"Аварийные работы" - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующих безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.

"Владелец объекта" - лицо, которому объект принадлежит на праве собственности, праве хозяйственного ведения, оперативного управления, праве аренды (если владение вещью предусмотрено договором аренды), праве пожизненного наследуемого владения земельным участком, праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком либо организация, осуществляющая его использование, эксплуатацию и содержание.
(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

"ГАТИ" - Государственная административно-техническая инспекция.

"Геослужба города" - геолого-геодезическая служба Комитета по градостроительству и архитектуре.

"ГУ ДОДД" - государственное учреждение "Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга".

"ГУ ЦКБ" - санкт-петербургское государственное учреждение "Центр комплексного благоустройства".

"Дорога" - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также трамвайные пути, тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии.

"Дорожное движение" - совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог.

"Дорожная одежда" - конструктивный элемент дороги, состоящий из покрытия, основания и дополнительных слоев основания (морозозащитные, теплоизоляционные, дренажные и др.).

"Заказчик" - юридическое или физическое лицо, уполномоченное владельцем (или само являющееся владельцем) объекта, обеспечивающее строительство, реконструкцию и капитальный ремонт (ремонт) объектов, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта (ремонта) объектов.

"Земляные работы" - комплекс строительных работ, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с валкой леса и расчисткой территории. сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей. отделка земляного полотна. устройство уступов по откосам (в основании) насыпей. бурение ям бурильно-крановыми машинами. рыхление грунтов. засыпка пазух котлованов). Не являются земляными работами работы, производимые в зоне отмотки здания на глубину конструктивного слоя отмотки и фундамента здания.

"Зона зеленых насаждений" - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, в том числе парки, сады, скверы, газоны.

"Зона производства работ" - территория, выделенная для производства работ, а также используемая при производстве работ, в том числе для временного размещения материалов, бытовых городков, оборудования, механизмов.

"Инженерные коммуникации" - подземные и надземные сети, трассы открытой и закрытой канализации, электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, связи, контактные сети электротранспорта, а также сооружения на них.

"Капитальный ремонт" - работы по восстановлению или замене отдельных конструктивных частей объекта в связи с их физическим износом и(или) разрушением на аналогичные или иные улучшающие их эксплуатационные показатели без изменения основных технико-экономических показателей объекта.

"КБДХ" - Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству.

"КГА" - Комитет по градостроительству и архитектуре.

"КГИОП" - Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга.

"Красные линии" - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на

которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты).

"МВК" - Межведомственная комиссия по вопросам закрытия и ограничения транспортного и пешеходного движения на улицах Санкт-Петербурга.

"Объект" - здания и сооружения, инженерные коммуникации, геодезические знаки, дороги и дорожные сооружения, трамвайные и другие рельсовые пути, иные объекты благоустройства, в том числе зеленые насаждения, элементы городской инфраструктуры, объекты розничной торговли, рекламы, обслуживания населения.

"Объекты 3-й категории сложности" - простые объекты - здания и сооружения временного, сезонного или вспомогательного назначения, в том числе общественные туалеты, спортивные площадки с сопутствующими строениями.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

"Оперативная адресная программа" - документ, утвержденный начальником ГАТИ, содержащий перечень работ, планируемых к производству на период от 3 до 12 месяцев, с указанием сроков, места их производства, а также вида планируемых работ, сформированный ГАТИ на основании представленных производителями работ заявок.

"Ордер" - документ, дающий право на производство работ, выдаваемый ГАТИ.

"Перспективная адресная программа" - документ, утвержденный вице-губернатором Санкт-Петербурга, содержащий перечень работ на плановый год и последующую 2-летнюю перспективу с указанием сроков и места их производства, а также вида планируемых работ, сформированный ГАТИ на основании представленных заказчиками адресных списков.

"Прилегающая территория" - территория в радиусе 5 метров вокруг объекта.

"Производитель работ" - юридическое или физическое лицо, которое выполняет работы.

Абзацы тридцатый - тридцать первый исключены. - Распоряжение ГАТИ от 27.03.2009 N 16.

"Разработка грунта" - выемка (полувыемка), насыпь (полунасыпь), устройство выравнивающего слоя, противофильтрационной подушки, обратного фильтра, дренаж. Разработка грунта может выполняться механизированным способом с использованием средств гидромеханизации или вручную.

"Работы" - работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту (ремонту), содержанию объектов, связанные с разработкой грунта, временным нарушением благоустройства городских территорий, ограничением или закрытием дорожного движения, и сопутствующие им проектно-изыскательские, землеустроительные, а также подготовительные работы (в том числе складирование строительных материалов и конструкций, размещение машин и механизмов, временных зданий и сооружений); аварийные работы.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

"Реконструкция" - изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения.

"СГСНиЭ" - Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга.

"Согласующие организации" - организации (в том числе органы государственной власти), дающие свое согласие на производство работ в соответствии с их компетенцией.

"Строительство" - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

"Строительная площадка" - земельный участок, отведенный в установленном порядке (или используемый) для размещения объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также складирования материалов и конструкций, размещения машин и механизмов, временных зданий и сооружений на период строительства (реконструкции, капитального ремонта).

"Управление Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО" - Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

"КТ" - Комитет по транспорту.

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

"Схема" - схематическое графическое изображение местности с обозначением существующих наземных и подземных элементов городской инфраструктуры, а также планируемых работ и объектов, выполненное в масштабе 1:500 или 1:200 на основании архивных материалов КГА.

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

"Проект (ПОС, ППР)" - согласованная в установленном порядке проектная документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства и реконструкции объекта и его частей, а также проведения ремонта (капитального ремонта).

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

"Ремонт" - работы по восстановлению исправности и работоспособности объекта (в том числе его эксплуатационных характеристик), производимые по мере необходимости, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности объекта.

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

"Агротехнический период" - период времени с температурами грунта и наружного воздуха, позволяющими выполнить работы по восстановлению зеленых насаждений, а также иные работы по благоустройству, проведение которых в зимний период невозможно.

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

"КИС" - исполнительная контрольно-геодезическая съемка.

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

2. Координация работ

2.1. Основные принципы планирования и координации сроков производства работ

2.1.1. При планировании работ необходимо максимально учитывать возможность их комплексного ведения.

2.1.2. Координация сроков производства работ проводится ГАТИ в соответствии с ее компетенцией в целях обеспечения нормальной жизнедеятельности города, устойчивого энерго-, тепло-, газо- и водоснабжения, бесперебойной работы транспорта и связи, городских эксплуатационных служб, исключения аварийных ситуаций на объектах городской инфраструктуры, соблюдения сроков производства работ, максимальной экономии ресурсов, уменьшения отрицательного влияния работ на условия проживания населения и жизнедеятельности города.

2.2. Координация сроков производства работ включает в себя:

2.2.1. Оперативный учет работ, заявленных для включения в оперативные адресные программы,

формирование оперативных адресных программ,

мониторинг выполнения производителями работ оперативных адресных программ,

мониторинг особо крупных (значимых) объектов,

контроль сроков выполнения работ, включенных в оперативные адресные программы,

выдача уведомлений о включении работ в утвержденную оперативную адресную программу по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам по заявлению заказчиков или производителей работ.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

2.2.2. Учет работ (производство которых планируется в границах красных линий улиц), заявленных заказчиками на плановый год с перспективой на последующие 4 года,

формирование перспективной адресной программы на плановый год и перспективы на последующие 2 года, ее согласование с заинтересованными организациями,

мониторинг выполнения перспективной адресной программы.

2.3. Оперативные адресные программы

2.3.1. Производители работ или заказчики, планирующие производство работ, требующих оформления ордера ГАТИ, обязаны не позднее чем за 2 месяца до даты начала планируемых работ обратиться в ГАТИ с заявкой по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на включение работ в оперативную адресную программу. К заявке прилагаются схемы прокладки инженерных коммуникаций (зоны производства работ), а в случае необходимости - иные документы, определенные ГАТИ.

(п. 2.3.1 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

2.3.2. ГАТИ осуществляет учет заявленных работ, сопоставление сроков их проведения между собой, а также со сроками производства работ, включенных в перспективные адресные программы, формирование оперативных адресных программ.

2.3.3. Оперативные адресные программы предусматривают работы, планируемые на 3-12 месяцев, и утверждаются начальником ГАТИ.

2.3.4. Производители работ обязаны соблюдать сроки производства работ, включенных в оперативные адресные программы.

2.3.5. Порядок оформления заказов на производство работ, включенных в оперативную адресную программу, предусматривает сокращенные сроки оформления и выдачи ордера в соответствии с п. 6.10.1 Правил.

2.3.6. Отсутствие работ в оперативной адресной программе может являться основанием для отказа в выдаче ордера на их производство.

2.3.7. ГАТИ вправе принять решение об отказе во включении работ в оперативную адресную программу в случае, если:

2.3.7.1. Заявка не соответствует требованиям, указанным в п. 2.3.1 настоящих Правил.

2.3.7.2. Отсутствуют документы, указанные в п. 2.3.1 настоящих Правил.

2.3.7.3. Возникла необходимость в приобщении дополнительных документов (согласований).

2.3.8. Отказ во включении работ в оперативную адресную программу оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и вручается уполномоченному представителю производителя работ под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4. Перспективные адресные программы

2.4.1. Заказчики, планирующие производство работ в границах красных линий улиц, не позднее 30 марта предпланового года обязаны представлять в ГАТИ адресные списки указанных работ на плановый год и прогноз на 4-летнюю перспективу по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. К адресным спискам прилагаются схемы прокладки инженерных коммуникаций (границы зоны производства работ).

2.4.2. ГАТИ осуществляет учет заявленных заказчиками работ, включенных в адресные списки, сопоставление сроков их проведения между собой, формирование перспективной адресной программы на плановый год с перспективой на 2 года.

2.4.3. ГАТИ осуществляет согласование перспективной адресной программы с заинтересованными организациями и представляет ее на утверждение вице-губернатора Санкт-Петербурга в срок до 1 ноября предпланового года.

2.4.4. Заказчики, чьи работы включены в перспективную адресную программу, обязаны соблюдать сроки выполнения работ.

3. Общие обязанности заказчика и производителя работ

3.1. Общие обязанности заказчика.

3.1.1. Заказчик перед началом работ должен получить в Геослужбе города сведения о наличии и местоположении геодезических знаков, расположенных на земельном участке, на котором будут проводиться работы, и обеспечить их сохранность. В случае их утраты или повреждения (смещения) заказчик обязан обеспечить их восстановление.

3.1.2. В случае повреждения существующих внутриквартальных дорог, используемых в качестве подъездов к объектам, заказчик обязан за свой счет восстановить нарушенные дороги.

3.1.3. Заказчик несет ответственность за сохранность межевых знаков, установленных при проведении работ по межеванию, в соответствии с действующим законодательством. В случае утраты или повреждения (смещения) межевых знаков, установленных при межевании, заказчик обязан обеспечить восстановление утраченных (поврежденных) межевых знаков.

3.2. При выполнении работ производитель работ обязан:

3.2.1. До начала производства работ, указанных в п. 4 настоящих Правил, получить ордер на их производство. До начала производства работ, указанных в п. 5 настоящих Правил, информировать о начале производства работ организацию, осуществляющую содержание и техническую эксплуатацию объекта.

3.2.2. До начала производства работ зарегистрировать ордер в организациях, определенных пп. 6.19, 6.20 Правил. Без регистрации в указанных организациях производство работ по такому ордеру запрещено.

(п. 3.2.2 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

3.2.3. Иметь на объекте заверенные подписью и печатью производителя работ копии ордера, правоустанавливающего документа на земельный участок, в границах которого осуществляются работы, утвержденную проектную документацию, а в случае ограничения или закрытия дорожного движения - схему организации дорожного движения и предъявлять их представителям организаций, контролирующим производство работ, в том числе представителям ГАТИ.

3.2.4. Установить на месте работ информационный щит с указанием вида работ, наименования заказчика, производителя работ и его подрядчиков (в случае наличия договоров субподряда), сроков начала и окончания работ, начала и окончания закрытия (ограничения) движения транспортных средств (в случае такого закрытия либо ограничения), фамилий, имен, отчеств должностных лиц, ответственных за производство работ, номеров их рабочих телефонов.

В случае закрытия или ограничения движения общественного транспорта информационный щит должен быть установлен не менее чем за пять дней до начала такого закрытия (ограничения).

(п. 3.2.4 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

3.2.5. Обеспечить доступ на строительную площадку (зону производства работ) представителей органов, осуществляющих контроль за производством работ, в том числе представителей ГАТИ.

3.2.6. Оградить зону работ ограждением, обеспечивающим безопасное движение транспорта и пешеходов, сохранность объектов, входящих в зону производства работ. установить технические средства организации дорожного движения в соответствии с согласованной схемой организации дорожного движения, ограждающие и направляющие устройства, красные фонари на углах ограждений и не реже чем через каждые 50 метров вдоль ограждения. На углах забора, перегораживающего (частично или полностью) тротуар или проезжую часть, должна быть сделана вертикальная разметка в соответствии с действующими нормами. Не допускается устройство котлованов (траншей) глубиной более 1 м без крепления их стен.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

3.2.7. Отшурфовать подземные инженерные коммуникации по указанию и в присутствии представителей их владельцев.

3.2.8. Складирование материалов, временное хранение техники и размещение бытового городка организовать в соответствии с проектом (ПОС, ППР), настоящими Правилами, особыми условиями, предъявленными ГАТИ, согласующими организациями при оформлении ордера ГАТИ. доставку таких материалов, техники на место работ производить только после регистрации ордера в организациях, указанных в ордере, и получения допуска в охранные зоны существующих объектов (при необходимости временного занятия территорий в охранных зонах существующих объектов).

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

3.2.9. На период работ (в том числе работ по ликвидации аварий) принять объекты, находящиеся в зоне производства работ, по акту на сохранность (ответственное хранение), обеспечить их функционирование и нести ответственность за все объекты, находящиеся в зоне его работ, установленной проектом (ПОС, ППР) и(или) огражденной в соответствии с проектом (ПОС, ППР). После окончания работ сдать объекты их владельцам в первоначальном виде, если иное не оговорено проектом или актом передачи этих объектов на сохранность.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

3.2.10. Содержать строительную площадку (зону производства работ) и прилегающую территорию в чистоте в соответствии с действующими в Санкт-Петербурге правилами уборки.

3.2.11. Не допускать выноса грязи на колесах автотранспорта и строительных машин за территорию строительной площадки (зоны производства работ).

3.2.12. Обеспечивать безопасные условия дорожного движения в соответствии со схемой организации дорожного движения.

3.2.13. Обеспечить сохранность и содержание в исправном состоянии всех временных знаков, а также технических средств регулирования дорожного движения, находящихся в зоне производства работ.

3.2.14. При необходимости устройства временных въездов-выездов, соединяющих строительную площадку (зону производства работ) с городскими улицами, оборудовать их в твердом покрытии.

3.2.15. Выполнять особые условия ордера.

3.2.16. После завершения работ с временным нарушением существующей схемы организации дорожного движения выполнить полное восстановление постоянной дислокации технических средств регулирования дорожного движения, если иное не предусмотрено проектом.

3.2.17. После завершения работ с временным нарушением благоустройства производитель работ обязан в пределах срока действия ордера выполнить полное восстановление благоустройства территории, если проектом не предусмотрено поэтапное его восстановление после каждого вида или участка работ.

3.2.18. После завершения работ, восстановления нарушенного благоустройства и получения необходимых согласований исполнить порядок закрытия ордера, установленный Правилами.

3.2.18-1. После завершения работ, требующих согласования с Отделом подземных сооружений КГА, провести исполнительную топографическую съемку, результаты которой представить для согласования в КГА. В случае принятия выполненных работ (нового объекта) по акту заказчиком (иной организацией) обязанность по проведению исполнительной топографической съемки и согласование ее результатов в КГА возлагаются на такую организацию. (п. 3.2.18-1 введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

3.2.19. В процессе выполнения работ информировать ГАТИ об изменении условий, на основании которых производилась выдача ордера.

4. Работы, производство которых запрещено без ордера ГАТИ

- 4.1. Вскрытие и разработка грунта, в том числе его планировка под любые последующие виды работ.
 - 4.2. Вскрытие дорожной одежды проезжей части, тротуаров, обочин, разделительных полос, зон зеленых насаждений.
 - 4.3. Все виды дорожных работ, кроме указанных в разделе 5 Правил.
 - 4.4. Производство земляных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте (ремонте) инженерных коммуникаций независимо от способа их прокладки, в том числе земляные работы по выносу инженерных коммуникаций с пятен застройки, производство земляных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте (ремонте) инженерных коммуникаций, проходящих транзитом через строительную площадку или имеющих точки подключения в ее пределах; производство земляных работ при устройстве временных инженерных коммуникаций на период строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта за пределами земельного участка, предоставленного для целей строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.
 - 4.5. Производство земляных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте трамвайных и других рельсовых путей, а также их ремонт, если это связано с нарушением благоустройства в необособленном полотне, либо ремонт в обособленном полотне при длине ремонтируемого участка более 12,5 м.
 - 4.6. Установка (замена) опор линий электропередач, связи, контактной сети электротранспорта, опор освещения.
 - 4.7. Забивка шпунта, устройство свай (в том числе пробных свай на стадии проектно-изыскательских работ).
 - 4.8. Производство земляных работ при инженерных изысканиях, установке геодезических знаков.
 - 4.9. Установка (замена) временных и постоянных заборов и ограждений, в том числе временных ограждений строительных площадок, зон производства работ, за исключением замены временных ограждений без изменения планового положения, если заменяемое ограждение было установлено по ордеру ГАТИ.
 - 4.10. Установка стационарных дорожных ограждений и направляющих устройств.
 - 4.11. Установка строительных лесов и стационарных вышек при реконструкции, капитальном и текущем ремонте фасадов зданий и сооружений, а также при производстве обследования фасадов зданий (сооружений).
 - 4.12. Производство земляных, дорожных работ при благоустройстве и озеленении территорий, в том числе посадка (пересадка) деревьев, локальное и комплексное восстановление нарушенного благоустройства.
 - 4.13. Производство земляных работ при строительстве нестационарных и некапитальных объектов временного пользования, коллективных многоместных одноэтажных гаражей, открытых автостоянок, общественных туалетов, спортивных площадок с сопутствующими строениями и других объектов 3-й категории сложности.
(п. 4.13 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)
 - 4.14. Установка элементов городской инфраструктуры, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций при заглублении более 0,3 м, а также торговых, остановочных и иных павильонов при заглублении более 0,3 м либо павильонов площадью более 10 кв. м.
 - 4.15. Складирование любых видов материалов, конструкций, оборудования.
 - 4.16. Производство аварийно-предупредительных работ.
 - 4.17. Производство аварийных работ.
5. Работы, производство которых разрешено без ордера ГАТИ
- 5.1. Срезка фрезерованием дорожных покрытий на толщину асфальтового слоя в пределах одного объекта и при общей площади зоны проведения работ до 300 кв. м с восстановлением покрытия в течение суток, кроме случаев проведения данных работ при комплексном благоустройстве.
(п. 5.1 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)
 - 5.2. Ремонт дорожного покрытия из штучного материала в пределах одного объекта при общей площади зоны проведения работ до 300 кв. м с восстановлением покрытия в течение трех суток, кроме случаев проведения данных работ при комплексном благоустройстве.
(п. 5.2 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)
 - 5.3. Заделка трещин, деформационных швов дорожного покрытия.
 - 5.4. Поверхностная обработка дорожного покрытия.
 - 5.5. Перестановка одиночных бортовых камней на участках общей протяженностью не более 100 м.
 - 5.6. Замена и регулировка крышек колодцев, реперов, газовых и кабельных коверов.

5.7. Ремонтная профилировка и планировка дорожной одежды переходного типа, укрепленных и неукрепленных обочин, разделительных полос, откосов земляного полотна, водоотводных кюветов.

5.8. Очистка системы дорожных водоотводных сооружений от наносов, грязи, мусора, посторонних предметов, затрудняющих работу этих сооружений.

5.9. Наружный ремонт технических средств организации дорожного движения, замена отдельных элементов технических средств организации дорожного движения, установка в тротуары и зону зеленых насаждений стоек с железобетонным основанием для дорожных знаков с заглублением до 0,3 м. Установка в тротуары стоек с железобетонным основанием для дорожных знаков с заглублением до 0,3 м осуществляется по согласованию с ГУ ЦКБ.

5.10. Работы на мостах, путепроводах, набережных, в тоннелях, связанные с восстановлением или ремонтом элементов деформационных швов, опор освещения, парапетов, карнизных камней, тротуарных плит, откосов и конусов, при условии проведения работ без ограничения дорожного движения.

5.11. Работы по уходу за зелеными насаждениями (включая посадку кустарников взамен утраченных), пешеходными дорожками парков, садов, скверов.

5.12. Размещение павильонов при площади павильона до 10 кв. м без производства земляных работ, а также при заглублении до 0,3 м. Размещение павильонов при заглублении до 0,3 м и при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий осуществляется по согласованию с ГУ ЦКБ.

5.13. Размещение отдельно стоящих рекламных конструкций при заглублении до 0,3 м. Указанные работы при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий осуществляются по согласованию с ГУ ЦКБ.

5.14. Текущий ремонт трамвайных и других рельсовых путей в обособленном полотне при длине ремонтируемого участка не более 12,5 м.

5.15. Земляные работы для устройства фундаментов (оснований) крылец входов в здания при заглублении до 0,3 м. Указанные работы при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий осуществляются по согласованию с ГУ ЦКБ.

5.16. Текущий ремонт пешеходных и силовых ограждений, павильонов ожидания пассажирского городского транспорта.

6. Порядок оформления и выдачи ордера ГАТИ

6.1. Все организации, планирующие работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту (ремонту) объектов, связанные с нарушением благоустройства городских территорий, земляными работами, указанные в п. 4 Правил, обязаны до начала работ получить ордер в ГАТИ на их производство. Выполнение работ, предусмотренных п. 4 настоящих Правил, без ордера ГАТИ на их производство запрещено и является самовольным.

6.2. Ордера на работы, связанные с нарушением благоустройства городских территорий, выдаются производителям работ на основании представленной необходимой разрешительной документации, установленной в разделе 7 настоящих Правил.

6.3. Для получения ордера заказчик или производитель работ (далее - Заявитель) представляет в ГАТИ не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до начала планируемых работ заявку на получение ордера (далее - Заявка) по форме согласно приложению 5 к Правилам.

6.4. Заявка должна быть подписана уполномоченными представителями заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство, и удостоверена их печатями (в случае если заказчик, производитель работ, организация, восстанавливающая благоустройство, являются юридическими лицами).

6.5. Уполномоченными представителями заказчика и производителя работ признаются их руководители, действующие на основании учредительных документов (в случае если заказчик (производитель работ) является юридическим лицом), а также лица, уполномоченные на подпись заявки соответствующей доверенностью.

6.6. Заявка должна быть согласована с организациями, регулирующими вопросы, связанные с производством работ:

6.6.1. С Комитетом по транспорту - при закрытии или ограничении движения общественного транспорта.

6.6.2. С Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО - при закрытии или ограничении движения транспорта и пешеходов.

6.6.3. С ГУ ЦКБ - при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий в красных линиях улиц.

6.6.4. С КБДХ - при работах в зоне зеленых насаждений.

6.6.5. С владельцами территории (уполномоченными представителями владельцев территории).

6.6.6. С отделом геолого-геодезической службы КГА - при необходимости выноса в натуру проектных разбивочных осей строящихся и реконструируемых объектов, производства исполнительных контрольно-геодезических съемок.

(п. 6.6.6 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

6.6.7. С Санкт-Петербургским многопрофильным природоохранным государственным унитарным предприятием "Экострой" - при производстве вскрышных работ.

6.6.8. С администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга.

6.6.9. С Федеральной службой охраны Российской Федерации - при работах на трассах (маршрутах) проезда, мест постоянного и временного пребывания объектов государственной охраны.

6.6.10. С КГИОП - при работах в границах объектов (выявленных объектов) культурного наследия.

6.6.10-1. С Федеральным агентством по рыболовству (его территориальным органом) - при проведении работ и размещении объектов в водоохраных зонах.

(п. 6.6.10-1 введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

6.7. Срок между датой подачи заявки и датой согласования не должен превышать 60 дней (для согласований Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и Комитета по транспорту - 30 дней).

6.8. В случае изменения по инициативе заявителя места, сроков производства работ, а также иных существенных условий производства работ, указанных в согласованной заявке, заявка подлежит повторному согласованию с организациями, указанными в п. 6.6 Правил.

6.9. К заявке должны быть приложены копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия), полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи документов в ГАТИ, а также документы, указанные в разделе 7 Правил. В отдельных случаях в зависимости от места, вида, сроков работ, объема информации, содержащейся в представленной документации, ГАТИ вправе потребовать представления дополнительных (уточняющих) материалов и согласований либо принять решение об исключении из перечня отдельных документов и согласований в объеме, не противоречащем Правилам и действующему законодательству.

(п. 6.9 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

6.10. ГАТИ в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные Заявителем документы и принимает решение о выдаче или отказе в выдаче ордера.

6.10.1. В случае наличия планируемых работ в перспективной адресной программе и(или) оперативной адресной программе ГАТИ рассматривает представленные Заявителем документы и принимает решение о выдаче или отказе в выдаче ордера в течение 5 рабочих дней.

6.11. При принятии положительного решения ГАТИ выдает производителю работ ордер на производство заявленных работ по форме согласно приложению 6 к Правилам.

6.12. Срок действия ордера определяется ГАТИ исходя из периода времени, необходимого для производства работ в соответствии с ПОС.

6.13. Ордер на производство работ действителен только на вид, объем, сроки и участок работ, указанные в ордере. Выполнение работ, не предусмотренных ордером, запрещено и является самовольным.

6.14. При комплексном строительстве, реконструкции или капитальном ремонте ГАТИ выдает ордер на каждый вид работ отдельно.

6.15. Производитель работ несет ответственность за сохранность ордера. При утрате или приведении его в негодность производитель работ обязан обратиться в ГАТИ с заявлением о выдаче дубликата ордера по форме согласно приложению 7 к Правилам.

6.16. Ордер оформляется в 1 экземпляре, копия которого хранится в ГАТИ вместе с заявкой и прилагаемыми к ней документами.

6.16.1. Оригинал ордера выдается уполномоченному представителю производителя работ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия лица (учредительные документы, доверенность).

6.17. Ордера на работы, указанные в разделе 4 настоящих Правил и производимые в пределах закрытых территорий режимных военных и оборонных объектов, объектов уголовно-исполнительной системы, режимных объектов заводов, фабрик, промышленных предприятий, выдаются производителю работ владельцем территории. Если в зоне работ имеются инженерные коммуникации (объекты) других владельцев, заявка на производство работ должна быть согласована с ними.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

6.18. Внесение изменений в ордер после его оформления запрещается.

6.19. В случае проведения работ в охранных зонах существующих объектов инженерной инфраструктуры ордер подлежит обязательной регистрации (получении отметки о согласовании производства работ) в организациях - владельцах данных объектов.

Мотивированный отказ в регистрации ордера организацией оформляется документально в течение трех рабочих дней с момента обращения. Регистрация ордера и выезд регистрирующей организации на место работ в случае необходимости осуществляются бесплатно.

(п. 6.19 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

6.20. При работах, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения, производитель работ, получивший ордер на их проведение, обязан до начала работ зарегистрировать ордер в Управлении Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО.

При регистрации ордера на плановые работы в Управлении Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО производитель работ обязан предъявить документ, зарегистрированный в ГУ ДОДД, об обеспечении сохранности постоянных технических средств организации дорожного движения и их коммуникаций, попадающих непосредственно в зону проведения работ, гарантиях и условиях возмещения ущерба в случае их повреждения или утраты по вине производителя работ.

(п. 6.20 введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

7. Документы, необходимые для оформления ордера

7.1. Для оформления ордера заявитель представляет в ГАТИ оформленную и согласованную в соответствии с п. 6 настоящих Правил заявку, а также:

7.1.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия), полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи документов в ГАТИ.

(п. 7.1.1 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

7.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

7.1.3. Копию договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копию договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

7.1.4. Копию заключения КГИОП о режиме использования земельного участка, на котором планируется производство работ, для уточнения историко-культурного статуса территории (размещения объекта в границах объекта (выявленного объекта) культурного наследия или зонах охраны объектов культурного наследия).

7.2. По объектам, требующим получения разрешения уполномоченного исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга на производство соответствующих работ, - разрешения (с действующими сроками), выданного указанным исполнительным органом государственной власти.

(п. 7.2 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

7.3. В случае прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги - договор, заключенный владельцем таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги.

(п. 7.3 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

7.4. Ордера на работы, производство которых связано с закрытием или ограничением движения транспорта, выдаются на основании решений МВК, а также на основании соответствующего распоряжения КБДХ или КТ.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

7.5. Ордера на работы, связанные с производством инженерных изысканий, выдаются на основании разрешения КГА (разрешения Северо-Западного окружного управления геодезии и картографии Российской Федерации - если изыскания производятся на земельном участке площадью более 1 кв. км).

7.6. По объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства ордера выдаются при наличии постановления Правительства Санкт-Петербурга о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов (о проведении изыскательских работ) - в случае предоставления объектов в аренду на инвестиционных условиях.

7.7. Для оформления ордера в ГАТИ предоставляются копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо проект (ПОС, ППР), согласованный владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

(п. 7.7 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

7.8. При производстве работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или

ограничением дорожного движения, ордера выдаются при наличии схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и Комитетом по транспорту.

7.9. Если на производство работ в соответствии с законодательством РФ о лицензировании требуется получение лицензии, ордера выдаются при наличии соответствующей лицензии.

7.10. При производстве работ, требующих разработки проекта (ПОС, ППР), ордера выдаются при предоставлении копии проекта, согласованного заказчиком и организациями, чьи интересы затрагиваются при производстве работ.

(п. 7.10 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

7.11. Ордера на производство работ выдаются при предъявлении копии приказа (или выписки из приказа) о назначении должностного лица, ответственного за производство соответствующих работ.

7.12. Все проекты строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, связанные с производством земляных работ, подлежат обязательному согласованию с отделом подземных сооружений КГА. Изменение согласованных и утвержденных проектов без повторного согласования с отделом подземных сооружений КГА запрещается.

7.13. В проектах оси проектируемых магистральных подземных инженерных коммуникаций, продольные оси мостов и тоннелей, оси трамвайных и других рельсовых путей, линий опор троллейбусной контактной сети и освещения, линии электрических передач привязываются к красным линиям улиц, проездов, а за отсутствием последних, к осям проездов. Проекты одновременного совместного строительства (реконструкции) нескольких объектов (видов работ) должны иметь проект (ПОС, ППР) и совмещенный график производства работ, учитывающие технологию, последовательность и непрерывность работ.

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

7.14. Конкретный перечень документов, необходимых для оформления ордера по каждому виду работ, установлен в приложении 13 к настоящим Правилам.

8. Отказ в выдаче ордера

8.1. ГАТИ вправе принять решение об отказе в выдаче ордера в случаях, если:

8.1.1. Заявка не соответствует требованиям, указанным в разделе 6 Правил.

8.1.2. Отсутствуют документы, необходимые для оформления ордера, в соответствии с разделом 7 Правил и приложением 13 к настоящим Правилам.

8.1.3. При рассмотрении заявки возникла необходимость в приобщении дополнительных документов (согласований) в порядке, предусмотренном в п. 6.9 Правил.

8.1.4. Заказчиком или производителем работ не устранены нарушения Правил (в том числе не исполнены предписания ГАТИ об устранении нарушений Правил. имеются ордера, сроки действия которых истекли и по которым своевременно не исполнен порядок их продления или закрытия).

8.1.5. Запрашиваемый вид работ не был включен в оперативную адресную программу в соответствии с п. 2 настоящих Правил.

8.2. Отказ в выдаче ордера по форме согласно приложению 8 к Правилам направляется заказчику и производителю работ с мотивированным объяснением причин отказа в случае наличия оснований, предусмотренных в п. 8.1 Правил.

8.3. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выдаче ордера, при повторном обращении ГАТИ рассматривает вопрос о выдаче ордера в пятидневный срок с момента представления необходимых документов.

8.4. В случае повторного отказа в выдаче ордера по основаниям, предусмотренным в п. 8.1 настоящих Правил, вопрос о выдаче ордера решается в общем порядке, предусмотренном п. 6 Правил.

9. Порядок переоформления ордера

9.1. В случае необходимости внесения изменений, дополнений в условия уже выданного ордера по заявлению производителя работ ГАТИ вправе переоформить ордер только при наличии согласований новых условий производства работ с организациями, согласовавшими заявку, организациями, чьи интересы затрагиваются при изменении условий работ. Конкретный перечень согласований, необходимых для переоформления ордера, определяется в зависимости от условий ордера, подлежащих изменению (дополнению).

9.2. При передаче права на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (ремонт) объекта другому заказчику (производителю работ), изменении организационно-правовой формы или наименования заказчика или производителя работ, в случае изменения ответственного за производство работ должностного лица ордер подлежит переоформлению в десятидневный срок.

9.3. Обязанность по переоформлению ордера возложена на производителя работ. В случае расторжения договора подряда между заказчиком и производителем работ, на которого оформлен ордер, а также передачи объекта по акту заказчику и отсутствия договора подряда на данный вид работ с новым производителем работ заказчик обязан обеспечить переоформление ордера.

9.4. С момента получения организацией нового (переоформленного) ордера ранее выданный ордер считается недействующим и подлежит сдаче в ГАТИ. Исполнения порядка его закрытия в соответствии с разделом 12 Правил не требуется.
(п. 9.4 введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

9-1. Порядок приостановления ордера

(введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

9-1.1. При невозможности выполнения работ по восстановлению благоустройства (в том числе восстановлению зеленых насаждений) в зимний период действие ордера может быть приостановлено, для чего производитель работ обязан до окончания срока действия ордера обратиться в ГАТИ с заявлением по форме согласно приложению 9.1 к Правилам с приложением документов, подтверждающих невозможность восстановления благоустройства в установленные ордерами сроки.

9-1.2. Приостановление срока действия ордера осуществляется путем удостоверения приостановления на лицевой стороне оригинала ордера подписью уполномоченного должностного лица ГАТИ и штампом инспекции.

9-1.3. Срок действия ордера приостанавливается до начала агротехнического периода.

9-1.4. Производитель работ обязан не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала агротехнического срока, указанной в ордере, обратиться в ГАТИ для продления срока действия ордера в соответствии с разделом 10 настоящих Правил либо переоформления ордера на новый вид работ - работы по благоустройству в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

10. Порядок продления срока производства плановых работ, указанного в ордере

10.1. В исключительных случаях в случае необходимости продления установленных ордерами ГАТИ сроков производства работ производитель работ обязан не позднее чем за 5 рабочих дней до даты истечения срока действия ордера обратиться в ГАТИ с заявлением по форме согласно приложению 9 к Правилам с приложением согласований организаций, регулирующих вопросы, связанные с продолжением производства работ, указанных в п. 10.2 Правил.

10.1.1. Выполнение работ, указанных в п. 4 настоящих Правил, после истечения сроков, указанных в ордере, по ордере, не прошедшему в установленном порядке продления, запрещено и является самовольным.

10.2. Продление установленных ордерами ГАТИ сроков производства работ осуществляется на основании следующих документов и согласований:

10.2.1. По объектам, требующим получения разрешения уполномоченного исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга на производство соответствующих работ - разрешения (с действующими сроками), выданного (продленного) указанным исполнительным органом государственной власти.
(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

10.2.2. При необходимости продления сроков закрытия или ограничения движения транспорта, установленных решением МВК при оформлении ордера, - решения МВК о продлении данных сроков, а также соответствующего распоряжения КБДХ или КТ.
(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

10.2.3. Графика производства работ, утвержденного заказчиком и согласованного организацией, восстанавливающей нарушенное благоустройство (при работах, требующих восстановления благоустройства).

10.2.4. При необходимости продолжения работ в зоне движения транспорта и пешеходов - подтверждения Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО о соответствии транспортной ситуации проектной схеме организации дорожного движения.

10.2.5. При переносе сроков по восстановлению существующих асфальтовых и плиточных покрытий в красных линиях улиц - согласования КБДХ.

10.2.6. При переносе сроков по восстановлению зеленых насаждений - согласования КБДХ.

10.2.7. При переносе сроков по восстановлению благоустройства внутриквартальных территорий - согласования владельца внутриквартальной территории.

10.2.8. При работах на трассах (маршрутах) проезда, мест постоянного и временного пребывания объектов государственной охраны - согласования Федеральной службы охраны РФ.

10.2.9. Согласования администрации соответствующего района Санкт-Петербурга.

10.2.10. Постановления Правительства Санкт-Петербурга о проектировании и строительстве (со сроком действия, соответствующим запрашиваемым срокам производства работ) - для объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта.

10.2.11. Правоустанавливающие документы на земельный участок (со сроком действия, соответствующим запрашиваемым срокам производства работ) - если для оформления ордера на производство работ требуется оформление таких документов.

10.2.12. В отдельных случаях в зависимости от места, вида, сроков работ, объема информации, содержащейся в представленной документации, ГАТИ вправе потребовать представления дополнительных (уточняющих) материалов и согласований либо принять решение об исключении из перечня отдельных документов и согласований в объеме, не противоречащем Правилам и действующему законодательству.

10.2.13. Согласования Заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство.

(п. 10.2.13 введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

10.2.14. Согласования с Комитетом по транспорту - при закрытии или ограничении движения транспорта.

(п. 10.2.14 введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

10.3. Заявление о продлении сроков действия ордера должно быть подписано уполномоченным представителем производителя работ.

10.3.1. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия представителя (копии учредительных документов, подтверждающих полномочия руководителя. доверенность, подтверждающая полномочия представителя).

10.3.2. В заявлении должно быть указано мотивированное обоснование запрашиваемых новых сроков производства работ.

10.3.3. Должностные лица ГАТИ, уполномоченные в соответствии с приказом ГАТИ осуществлять продление сроков действия ордера, рассматривают поступившее заявление и согласования, дают заключение о возможности продления сроков производства работ либо мотивированное заключение об отказе в продлении ордера по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, визируют продление сроков производства работ в оригинале ордера, предоставленного производителем работ.

10.3.4. Продление срока действия ордера удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного в соответствии с приказом ГАТИ осуществлять продление ордера, и штампом инспекции на оригинале ордера при предъявлении ордера уполномоченным представителем производителя работ.

10.3.5. Срок рассмотрения заявления о продлении ордера не может превышать 5 рабочих дней.

11. Признание ордера недействующим. Приостановление работ

11.1. В случае отсутствия регистрации ордера в организациях, указанных в ордере, производство работ по такому ордеру запрещено.

11.1.1. В случае выявления факта производства работ по ордеру, в котором отсутствует регистрация в организациях, указанных в ордере, ГАТИ вправе приостановить работы и признать такой ордер недействующим в порядке, предусмотренном п. 11.3 настоящих Правил, либо приостановить работы и установить срок для устранения выявленного нарушения, а в случае неустранения нарушения в установленный ГАТИ срок признать ордер недействующим в порядке, предусмотренном п. 11.3 настоящих Правил.

11.2. Производитель работ, не приступивший к выполнению работ в течение 10 дней с даты начала работ, указанной в ордере, обязан в трехдневный срок возвратить ордер в ГАТИ.

11.2.1. В случае неисполнения порядка возвращения ордера в установленный в п. 11.2 Правил срок ГАТИ вправе признать ордер, по которому работы не производились, недействующим в порядке, предусмотренном в п. 11.3 Правил.

11.3. О признании ордера недействующим ГАТИ извещает производителя работ и заказчика путем направления письменного уведомления (по форме согласно приложению 10 к Правилам) посредством вручения уведомления под расписку уполномоченному представителю производителя работ и заказчика либо посредством почтовой, факсимильной связи или иным образом, при котором возможно контролировать факт получения уведомления уполномоченным лицом.

11.3.1. Ордер считается недействующим с момента получения производителем работ соответствующего уведомления ГАТИ.

11.3.2. Для производства работ в дальнейшем должен быть оформлен новый ордер.

11.4. При невыполнении заказчиком или производителем работ согласованных условий производства работ, неустранении требований предписаний ГАТИ, невыполнении настоящих Правил ГАТИ вправе приостановить работы (действие ордера, по которому выявлены и не

устраняются нарушения) и приостановить выдачу новых ордеров указанному производителю работ.

12. Порядок закрытия ордера

12.1. Закрытие ордера производится ГАТИ в случае завершения работ, указанных в ордере, с восстановлением нарушенного благоустройства при наличии соответствующих отметок организаций, указанных в п. 12.3 настоящих Правил.

12.2. Производитель работ обязан в течение 10 рабочих дней с момента истечения срока действия ордера исполнить порядок закрытия ордера, а именно сдать ордер, имеющий все необходимые согласования в отрывном талоне, в ГАТИ. В указанный 10-дневный срок, установленный для закрытия ордера, производство работ запрещается.

12.3. Для закрытия ордера заявитель представляет в ГАТИ оригинал ордера, в отрывном талоне которого должны присутствовать согласования, подтверждающие факт завершения работ и восстановления нарушенного благоустройства:

12.3.1. Заказчика.

12.3.2. Владельца территории.

12.3.3. Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при закрытии или ограничении движения транспорта и пешеходов на период работ).

12.3.4. КБДХ (при работах в зоне зеленых насаждений).

12.3.5. ГУ ЦКБ (при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий в красных линиях улиц).

12.3.6. ГУ ДОДД (при необходимости подтверждения сохранности в зоне производства работ средств организации дорожного движения).

12.3.7. Администрации соответствующего района Санкт-Петербурга.

12.3.8. КГИОП (при работах на территориях объектов (выявленных объектов) культурного наследия).

12.3.9. Санкт-Петербургского многопрофильного природоохранного государственного унитарного предприятия "Экострой" (при проведении радиационного контроля вскрышных работ, открытия котлована, перемещения грунтов).

12.4. В случае наличия оснований, препятствующих согласованию закрытия ордера организациями, указанными в п. 12.3 настоящих Правил, такие организации обязаны выдать производителю работ письменный мотивированный отказ в согласовании закрытия ордера не позднее чем через 5 рабочих дней с момента обращения.

12.4.1. В случае отказа в закрытии ордера (отказа в выдаче письменного мотивированного отказа в закрытии ордера) организациями, указанными в п. 12.3 настоящих Правил, ГАТИ вправе затребовать у таких организаций письменное обоснование отказа, созвать на месте производства работ комиссию в составе согласующих закрытие ордера организаций для выяснения причин отказа и принятия соответствующего комиссионного решения.

12.5. Закрытие ордера производится только после представления копии заключения Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности о выполнении работ в соответствии с технологическим регламентом обращения со строительными отходами (в случае наличия технологического регламента).

12.6. Закрытие ордера осуществляется путем удостоверения закрытия на лицевой стороне оригинала ордера подписью уполномоченного должностного лица ГАТИ и штампом инспекции.

12.7. Производитель работ получает на руки оригинал ордера без отрывного талона с отметкой ГАТИ о его закрытии.

12-1. Производство исполнительных контрольно-геодезических съемок и составление исполнительных чертежей строящихся и реконструируемых подземных сетей и сооружений

(введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

12-1.1. КИС строящихся и реконструируемых подземных инженерных сетей и сооружений производится в ходе и по окончании работ, требующих согласования ОПС КГА, для контроля соответствия проложенной части сооружения проектному положению в плане и по высоте, а также для составления исполнительных чертежей проложенных трубопроводов и кабелей с сооружениями на них.

В случае использования бестраншейных методов прокладки сетей КИС выполняется путем сопровождения строительства по открытым шурфам. Оборудование, с помощью которого выполняется прокладка инженерных сетей без вскрытия наружного покрытия, должно иметь навигационное обеспечение, выполняющее определение планового и высотного положения трасы.

Обязанность обеспечить производство КИС строящихся и переустраиваемых подземных инженерных сетей и сооружений, а также передачу материалов съемки в КГА возлагается на организацию, производящую строительные работы (либо принявшую выполненные работы по акту).

12-1.2. Материалы исполнительной съемки после ее завершения предъявляются в КГА для приемки и оценки соответствия выполненных работ требованиям нормативных документов. Принятые материалы включаются в фонд материалов топографо-геодезических работ и инженерных изысканий.

В случае соответствия выполненных работ проекту копия топографического плана согласовывается КГА о его пригодности для использования.

В случае несоответствия вновь построенных сетей проекту в сличительной ведомости отображаются максимальные и минимальные отклонения от проекта в плане и по высоте и изготавливается сличительная схема с графическим изображением проектного и реального положения сети.

12-1.3. Приемка в эксплуатацию проложенных подземных инженерных сетей и сооружений без предъявления государственным приемочным комиссиям результатов КИС, принятых в фонд материалов топографо-геодезических работ и инженерных изысканий, запрещается.

12-1.4. На исключенные из эксплуатации подземные инженерные сети и сооружения их владельцы обязаны составлять исполнительные чертежи с точным отражением в них как оставленных в грунте, так и изъятых из земли участков этих сетей и сооружений.

12-1.5. Все владельцы подземных сооружений независимо от их ведомственного подчинения обязаны иметь исполнительные чертежи принадлежащих им подземных сооружений, систематически вести их инвентаризацию.

12-1.6. Владельцы инженерных сетей и сооружений обязаны предоставлять в КГА информацию о действующих и исключенных из эксплуатации сетях (копии исполнительных чертежей).

13. Порядок производства плановых работ

13.1. До начала производства работ специализированная организация, имеющая соответствующую лицензию, осуществляет вынос в натуру проектных разбивочных осей вновь строящихся (реконструируемых) объектов, а также осей дорог и линий бордюров, что оформляется соответствующим актом.

13.2. При производстве работ производитель работ обязан соблюдать обязанности, предусмотренные п. 3 настоящих Правил.

13.3. Производство работ должно вестись в соответствии с согласованной и утвержденной в установленном порядке проектной документацией.

13.4. При производстве работ должны выполняться обязательные требования нормативных документов в области строительства.

13.5. Грунт, образовавшийся в процессе производства работ, должен немедленно вывозиться во временный отвал на специальные площадки, предоставленные администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга.

13.5.1. Устройство временных отвалов грунта на месте производства работ не допускается, если иное не предусмотрено согласованной и утвержденной проектной документацией.

13.5.2. В отдельных случаях временные отвалы грунта, пригодного для обратной засыпки, разрешается складировать на бровке траншеи (котлована) в пределах огражденной строительной площадки (зоны производства работ).

13.5.3. Загрязненные грунты вывозятся на специальные полигоны твердых отходов по заключению органов санитарно-эпидемиологического надзора.

13.6. При производстве работ не допускается засыпка грунтом крышек люков колодцев и камер, решеток и патрубков дождеприемных колодцев, лотков дорожных покрытий, зеленых насаждений, геодезических знаков, а также складирование материалов и конструкций в зоне зеленых насаждений, в охранных зонах инженерных коммуникаций.

13.6.1. Временное складирование грунта (материалов) в зонах расположения инженерных коммуникаций, геодезических знаков без получения согласования у владельцев этих объектов запрещено.

13.7. До начала работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту проезжих частей дорог и тротуаров должны быть выполнены все предусмотренные комплексным проектом и адресной программой строительства работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (ремонту) существующих инженерных коммуникаций.

13.7.1. Если до начала дорожных работ переустройство предусмотренных комплексным проектом инженерных коммуникаций является невозможным, их владельцы обязаны выполнить

мероприятия, предотвращающие в дальнейшем вскрытие дорожной одежды в местах пересечения этих коммуникаций со строящимися или ремонтируемыми дорогами и тротуарами.

14. Восстановление нарушенного благоустройства

14.1. После проведения работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту (ремонту) объектов производится восстановление нарушенного благоустройства в сроки производства работ, указанные в ордере ГАТИ.

14.2. Работы по восстановлению дорожной одежды должны быть начаты после засыпки траншеи (котлована):

в местах поперечных разрывов улиц и в пределах трамвайных и других рельсовых путей - немедленно и закончены в течение 24 часов.

во всех остальных случаях - выполнены в течение трех суток.

Конструкция дорожной одежды после ее вскрытия должна быть восстановлена в существующей конструкции.

14.3. Производитель работ, выполнявший работы по засыпке траншеи (котлована), обязан передать объект организации, восстанавливающей дорожную одежду или элементы внешнего благоустройства (зеленые насаждения, набивные дорожки и площадки, малые архитектурные формы и т.д.), для чего:

вывезти с объекта оставшиеся материалы, лишний грунт, строительный мусор, руководствуясь технологическим регламентом по обращению со строительными отходами.

вызвать ответственного представителя владельца восстанавливаемой территории и производителя работ, на которого возложена обязанность восстановления нарушенного благоустройства, для передачи объекта под восстановление по акту приема-передачи. в случае механического повреждения дорожного покрытия в ходе работ за границами производства ремонтных работ объем восстановления определяется комиссионно с составлением акта повреждения при участии организации, осуществляющей содержание и техническую эксплуатацию объекта и производителя работ.

при восстановлении дорожной одежды представить производителю работ и владельцу дороги акт о степени уплотнения грунта в траншее (котловане) при обратной засыпке, которая должна соответствовать проектной документации, а при отсутствии таких указаний - требованиям нормативных документов.

при выполнении работ в зоне трамвайных и других рельсовых путей объект под восстановление дорожной одежды передается с участием владельцев путей.

14.4. Сроки восстановления траншей (котлованов) в проезжей части и тротуарах контролируются ГАТИ и владельцем дороги.

14.5. Восстановление дорожной одежды на городских улицах и проездах должно производиться специализированными дорожными организациями.

14.6. Восстановление дорожной одежды в местах регулировки крышек колодцев, камер и коверов, а также после производства работ по ремонту трамвайных и других рельсовых путей должно выполняться в течение 24 часов после окончания работ.

14.7. Восстановление дорожной одежды после прокладки инженерных коммуникаций в зоне трамвайных и других рельсовых путей или после снятия трамвайных и других рельсовых путей должно начаться немедленно после восстановления дорожной конструкции в траншее.

14.8. Зеленые насаждения, нарушенные в процессе производства работ, должны быть восстановлены в полном объеме и сданы их владельцу.

14.8.1. Объем работ по восстановлению зеленых насаждений определяется проектной документацией. В случае повреждения в ходе работ зоны зеленых насаждений, восстановление которой не предусмотрено проектной документацией, объем восстановления определяется комиссионно с составлением акта повреждения при участии владельца зеленых насаждений и производителя работ.

14.8.2. В случае окончания работ и невозможности восстановления нарушенного благоустройства в сроки, указанные в ордере, производитель работ обязан обратиться в ГАТИ за продлением сроков производства работ в соответствии с разделом 10 настоящих Правил либо переоформить ордер на новый вид работ - работы по благоустройству в соответствии с разделом 9 настоящих Правил либо обратиться в ГАТИ за приостановлением срока действия ордера в соответствии с разделом 9-1 Правил.

(п. 14.8.2 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

14.9. Ответственность за своевременную сдачу объекта под восстановление дорожной одежды и зеленых насаждений несет производитель работ.

14.10. В случае возникновения на месте работ просадок в течение трех лет после завершения работ заказчик обязан обеспечить устранение просадок.

15. Порядок производства аварийных работ

15.1. Владельцы инженерных коммуникаций при получении сигнала об аварии на принадлежащих им коммуникациях обязаны немедленно направить аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица должна приступить к ликвидации аварии, обеспечивая безопасность дорожного движения и сохранность расположенных рядом инженерных коммуникаций и других объектов.

15.2. Одновременно с отправкой аварийной бригады организация, устраняющая аварию, обязана:

отправить в ГАТИ, владельцам инженерных коммуникаций и других объектов, находящихся в зоне аварии, сообщение о характере и месте аварии и дополнительно при авариях в границах красных линий улиц - в территориальное подразделение Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО, ГУ ДОДД, КБДХ и организацию, осуществляющую содержание и техническую эксплуатацию объекта в зоне зеленых насаждений, трамвайных и других рельсовых путей, - их владельцам.

оформить в ГАТИ ордер на производство аварийных работ.

15.3. Для получения ордера на производство аварийных работ необходимо представить в ГАТИ следующие документы:

заявку по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, подписанную уполномоченным представителем и заверенную печатью организации, устраняющей аварию, владельца объекта, организации, восстанавливающей благоустройство;

схему производства работ с указанием мест установки дорожных знаков, согласованную с территориальным подразделением Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и Комитетом по транспорту (при авариях в границах красных линий улиц);

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство;

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации);

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

копия лицензии на производство работ и работы по восстановлению благоустройства (если на производство работ в соответствии с законодательством РФ о лицензировании требуется получение соответствующей лицензии).

(абзац введен Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

15.4. Владельцы инженерных коммуникаций и других объектов, находящихся в зоне аварийных работ, после получения сообщения об аварии обязаны вне зависимости от времени суток направить к месту аварии своего представителя, который должен указать расположение своих коммуникаций или подземных частей объектов и для обеспечения их сохранности проконтролировать порядок производства аварийных работ.

15.5. На месте работ по ликвидации аварии постоянно должен находиться ответственный представитель организации, выполняющей аварийные работы, имеющий при себе служебное удостоверение и ордер ГАТИ.

В вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни разрешается выполнять аварийные работы с последующим (в ближайший рабочий день) оформлением ордера в ГАТИ.

15.6. Ордер на производство аварийных работ (по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам) выдается на срок до 5 суток, включая время на восстановление нарушенного благоустройства.

15.7. Организации, складировавшие различные материалы и оборудование или устроившие отвалы грунта или строительного мусора на месте аварии, если это препятствует аварийным работам, обязаны по требованию организации, производящей работы по ликвидации аварии, немедленно и за свой счет освободить зону работ.

15.8. Не допускается устройство котлованов (траншей) глубиной более 1 м без крепления их стен.

15.9. Организация, производящая работы по ликвидации аварии, после устранения аварии на дороге обязана убрать лишний грунт и произвести первичное восстановление дорожной одежды в течение 24 часов.

15.9.1. Первичное восстановление дорожного покрытия проезжей части из камня производится путем мощения снятым камнем с восстановлением существующей конструкции дорожной одежды.

15.9.2. Первичное восстановление асфальтобетонного покрытия проезжей части производится путем укладки в уровне существующего покрытия укрепленного щебеночного слоя

толщиной 40 см на песчаном основании толщиной 60 см. Первичное восстановление без укрепления щебеночного слоя асфальтобетонной крошкой, горячей асфальтобетонной смесью, холодным асфальтобетоном или другими связующими материалами не допускается.

15.9.3. При восстановлении конструктивных слоев дорожной одежды должны использоваться материалы, идентичные по своим характеристикам материалам существующих конструктивных слоев дорожной одежды.

15.9.4. Дальнейшее благоустройство зоны работ выполняется в соответствии с п. 14 Правил.

15.9.5. В случае восстановления дорожного покрытия по завершении аварийных работ силами привлеченных специализированных организаций после выполнения работ по первичному восстановлению нарушенного дорожного покрытия организация, производящая работы по ликвидации аварии, обязана передать по акту объект специализированной организации для восстановления благоустройства в полном объеме.

15.9.5.1. Работы по восстановлению благоустройства в полном объеме должны быть выполнены в сроки, установленные в п. 15.6 настоящих Правил.

15.9.5.2. Если работы по восстановлению благоустройства зоны производства аварийных работ невозможно выполнить в сроки, установленные в п. 15.9.5.1 настоящих Правил, на данные работы должен быть оформлен ордер на производство плановых работ.

15.10. Владельцы дорог в зоне ликвидированной аварии обязаны следить за состоянием восстановленного участка и в случае просадок или разрушения дорожной одежды сообщать об этом владельцам подземных инженерных коммуникаций для принятия мер по устранению выявленных дефектов.

15.11. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.03.2009 N 16.

15.12. В случае восстановления зеленых насаждений силами привлеченных специализированных организаций после выполнения работ по первичному восстановлению нарушенного благоустройства в зоне зеленых насаждений организация, производившая работы по ликвидации аварии в зоне зеленых насаждений, обязана передать по акту объект специализированной организации для восстановления благоустройства в полном объеме.

15.13. Восстановление зеленых насаждений в зоне аварийных работ должно выполняться в соответствующие агротехнические сроки по согласованию с владельцем зеленых насаждений.

15.14. Закрытие ордера на производство аварийных работ.

15.14.1. Закрытие ордера на производство аварийных работ производится ГАТИ в сроки и в порядке, установленные п. 12 настоящих Правил, после восстановления нарушенного благоустройства в зоне аварийных работ при наличии соответствующих отметок владельца территории и организаций, указанных в ордере.

15.14.2. Исключен. - Распоряжение ГАТИ от 27.03.2009 N 16.

15.14.3. В случае невозможности восстановления благоустройства в срок, установленный п. 15.6 Правил, ордер подлежит переоформлению на работы по восстановлению благоустройства.

Обязанность по переоформлению ордера возлагается на производителя работ, а в случае передачи объекта для восстановления благоустройства по акту специализированной организации - на данную организацию.

До передачи объекта для восстановления благоустройства по акту ответственность за невозможность благоустройства и за неисполнение порядка закрытия ордера на аварийные работы несет организация, производящая работы по ликвидации аварии.

(п. 15.14.3 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

15.15. Запрещается производить плановые работы (в том числе аварийно-предупредительные) под видом аварийных работ.

15.16. При необходимости выполнения аварийных работ на инженерных коммуникациях общей длиной трассы (траншеи) более 10 метров ордер на производство работ оформляется в порядке, предусмотренном для оформления ордера на производство плановых работ.

16. Порядок обеспечения безопасности дорожного движения при производстве работ

16.1. Производитель работ обязан обеспечить согласованный порядок, очередность, сроки работ, безопасность дорожного движения.

16.2. Порядок и время работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительных полосах, уличных газонах определяются схемой организации дорожного движения на период этих работ.

16.3. Схема организации дорожного движения должна разрабатываться в составе проектной документации.

16.4. В случаях производства работ в местах, указанных в п. 16.2 Правил, без составления проектной документации производитель работ обязан до начала работ разработать и представить на согласование в территориальное подразделение Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и Комитет по транспорту типовую схему организации дорожного движения на период работ. В

типовой схеме должны быть указаны границы участков работ без конкретной привязки к местности.

16.5. При производстве работ должны быть обеспечены свободные проходы к зданиям и входы в них путем установки через траншеи (зону производства работ) пешеходных мостиков с перилами, а также свободные въезды во дворы в соответствии с порядком работ, согласованным с органами противопожарной службы, Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО, Городской станцией скорой помощи, жилищными и другими заинтересованными организациями.

16.6. Абзацы первый - второй исключены. - Распоряжение ГАТИ от 27.03.2009 N 16.

До начала работ производитель работ обязан предъявить территориальному подразделению Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО временные технические средства организации дорожного движения (дорожные знаки, крепеж, стойки, растяжки, светофоры и т.д.), установленные в соответствии со схемой организации дорожного движения на период работ, и получить в журнале производства работ отметку об их соответствии указанной схеме и техническим нормативам.

16.7. Запрещается до полного обустройства зоны работ в соответствии с утвержденным проектом (ПОС, ППР), условиями п. 16.4, 16.5, 16.6 Правил начинать работы, размещать на объекте механизмы, технику, материалы, инвентарь, вагоны-бытовки.
(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

16.8. Производитель работ обязан постоянно следить за сохранностью, рабочим состоянием и надлежащим видом технических средств организации дорожного движения, указанных в схеме организации дорожного движения, а также временным ограждением зоны производства работ.
(п. 16.8 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

16.9. Для обеспечения безопасного пешеходного движения по обеим сторонам улицы должен предусматриваться проход шириной не менее 1,5 метра. В исключительных случаях тротуар может быть полностью закрыт для движения пешеходов. При этом в обязательном порядке должно быть сохранено движение пешеходов по противоположному тротуару с организацией пешеходных переходов.

16.10. Ограждения для фасадов зданий и сооружений выполняются из специально предусмотренных пригодных для этого по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период строительства. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

16.11. В целях безопасности пешеходов в местах близкого размещения зоны работ к пешеходной зоне над ограждением устанавливается защитный козырек, а на тротуаре - настил для пешеходов, оборудованный перилами со стороны движения транспорта.

16.12. Инвентарные ограждения должны отвечать требованиям действующих государственных стандартов.

16.13. При работах на проезжей части улиц в качестве ограждения могут использоваться специально предназначенные для этого блоки из полимерных материалов. Применение бетонных блоков и железобетонных свай в качестве ограждения зон работ запрещено.

16.14. При установке (размещении) ограждения зоны производства работ производитель работ обязан соблюдать требования ГОСТа 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ. Технические условия", которые являются для него обязательными. Ограждения зоны работ должны иметь опрятный внешний вид: покрашены, очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений, надписей.
(п. 16.14 - в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

16.14.1. Ограждения и их элементы должны быть выполнены с применением светоотражающих материалов и окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям.

16.15. В зимний период производитель работ обязан обеспечить очистку от снега и льда 5-метровой зоны вдоль внешней границы временных ограждений, а также надлежащее содержание пешеходных сооружений через траншеи.

16.16. Производитель работ, выполняющий работы на проезжей части улиц и тротуарах, должен быть оснащен необходимыми техническими средствами безопасности дорожного движения: дорожными знаками с улучшенными светотехническими характеристиками, импульсными сигнальными стрелками, фонарями, специальной униформой со светоотражающими вставками для дорожных рабочих и проблесковыми маячками оранжевого цвета для дорожной техники. Без наличия указанных средств начало работ на проезжей части не разрешается.

Количество и места расстановки дорожных знаков должны соответствовать утвержденной схеме организации дорожного движения. Использование нестандартных и самодельных дорожных знаков и ограждений без светоотражающих свойств запрещено. Импульсные стрелки должны быть

включены независимо от времени суток. Технические средства организации дорожного движения и другие средства безопасности должны быть выполнены в соответствии с действующими государственными стандартами или техническими условиями производителя этой продукции.

16.17. При необходимости вскрытия крышек колодцев в местах движения автомобильного транспорта и пешеходов люки ограждаются, обустраиваются средствами сигнализации и временными предупредительными знаками с обозначениями направления объезда или обхода в соответствии с типовыми схемами организации дорожного движения, согласованными с территориальными подразделениями Управления Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО.

16.18. После принятия решения МВК по срокам и условиям закрытия (ограничения) движения транспорта и пешеходов на городских магистралях внесение изменений в схему организации дорожного движения без повторного рассмотрения вопроса на МВК запрещается.

17. Ответственность за нарушение Правил

Административная ответственность за нарушение юридическими, должностными лицами, гражданами, а также индивидуальными предпринимателями настоящих Правил установлена Законом Санкт-Петербурга от 15.05.2003 N 239-29 "Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге".

Приложение 1
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

ЗАЯВКА
НА ВКЛЮЧЕНИЕ РАБОТ В ОПЕРАТИВНУЮ АДРЕСНУЮ ПРОГРАММУ

В Государственную административно-техническую инспекцию

От производителя работ:

наименование _____,
местонахождение (юридический адрес): _____,
почтовый адрес: _____, тел. _____,
ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
органе: должность _____, Ф.И.О. _____.
Заказчик _____ ИНН _____

Прошу включить в оперативную адресную программу следующие работы:

N п/п	Адрес работ	Вид работ	Объемы работ (площадь вскрываемых покрытий проезжей части, тротуара, зоны зеленых насаждений, грунта)	Сроки начала работ	Сроки окончания работ
1					
2					

Обязуюсь своевременно обратиться в ГАТИ с заявкой на оформление ордера, а также соблюдать сроки производства работ, включенных в оперативную адресную программу. Об ответственности за нарушение сроков производства работ, указанных в настоящем заявлении и включенных в оперативную адресную программу, предупрежден.

Приложения на ___ листах.

"__" _____ 20__ года

_____ М.П. _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Приложение 2
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

N _____ от _____

О ВКЛЮЧЕНИИ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С БЛАГОУСТРОЙСТВОМ ТЕРРИТОРИЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, В ОПЕРАТИВНУЮ АДРЕСНУЮ ПРОГРАММУ

Производитель работ _____ ИНН _____
(наименование)

Заказчик _____ ИНН _____
(наименование)

Настоящим уведомляем о внесении заявленных вами работ в Оперативную адресную программу:

1. Вид работ _____

Адрес: _____ Уточнение _____

Согласованные сроки работ: начало работ _____, окончание работ _____

Особые условия: _____

2. Вид работ _____

Адрес: _____ Уточнение _____

Согласованные сроки работ: начало работ _____, окончание работ _____

Особые условия: _____

Исполнитель _____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного подписывать заключения) _____ (подпись)

За несоблюдение сроков производства работ, включенных в Оперативную адресную программу, производитель работ несет административную ответственность в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге".

В случае несогласия с согласованными ГАТИ сроками производства работ, указанными в настоящем заключении, производитель работ обязан не позднее чем через 5 рабочих дней с момента получения настоящего заключения направить в ГАТИ соответствующее уведомление об исключении работ из Оперативной адресной программы.

В случае отсутствия такого уведомления сроки, указанные в настоящем заключении, считаются согласованными.

Уведомление N _____ от _____:

- вручено "___" _____ 200__ года _____
(Ф.И.О. представителя; (подпись)

документ, на основании которого
действует представитель)

- отправлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
"___" _____ 200__ года.

Приложение 3
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ОТКАЗ ВО ВКЛЮЧЕНИИ РАБОТ В ОПЕРАТИВНУЮ АДРЕСНУЮ ПРОГРАММУ

Рассмотрев Вашу заявку от _____ о включении в Оперативную адресную программу _____,
(запрашиваемый вид работ, адрес работ)
поданную в ГАТИ _____ 200__ года, учитывая _____

(мотивированное обоснование отказа)

в соответствии с п. 2.3.7 Правил производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, ГАТИ отказывает во внесении в Оперативную адресную программу следующих работ: _____.

(запрашиваемый вид работ, адрес работ)
При устранении обстоятельств, послуживших основанием для настоящего отказа, Вы можете повторно обратиться с заявкой о включении работ в Оперативную адресную программу.

_____ "___" _____ 20__ года
(должность уполномоченного лица ГАТИ) (подпись) (Ф.И.О.)

Настоящий отказ вручен (отправлен по почте) "___" _____ 20__ года

(подпись, должность, Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности
(для представителя, действующего по доверенности))

Приложение 4
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

ЗАЯВКА
НА ВКЛЮЧЕНИЕ РАБОТ В ПЕРСПЕКТИВНУЮ АДРЕСНУЮ ПРОГРАММУ

В Государственную административно-техническую инспекцию

От заказчика:

наименование _____,
местонахождение (юридический адрес): _____,
почтовый адрес: _____, тел. _____,
ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
органе: должность _____, Ф.И.О. _____.

Прошу включить в перспективную адресную программу на _____ годы следующие
работы:

N п/п	Адрес работ	Вид работ	Сроки начала работ	Сроки окончания работ
1				
2				

Обязуюсь соблюдать сроки производства работ, включенных в перспективную
адресную программу.

Приложения на ___ листах.

"__" _____ 20__ года

_____ М.П. _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

1 сторона

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ОРДЕРА НА ПРОИЗВОДСТВО ПЛАНОВЫХ РАБОТ

В Государственную административно-техническую инспекцию

От _____
(наименование заявителя)

Сведения о Заказчике - юридическом лице:

Наименование _____,
местонахождение (юридический адрес): _____,
почтовый адрес: _____, тел. _____,
ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном
исполнительном органе: должность _____, Ф.И.О. _____.

Сведения о Заказчике - физическом лице (в т.ч. индивидуальном
предпринимателе):

Ф.И.О.: _____,
Адрес местожительства, тел.: _____,
ИНН _____, ОГРН _____.

Сведения о производителе работ:

Договор подряда N _____ от _____; лицензия N _____ от _____.

Наименование _____,

местонахождение (юридический адрес): _____,

почтовый адрес: _____, тел. _____,

ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном

исполнительном органе: должность _____, Ф.И.О. _____.

Должностное лицо, ответственное за производство работ: приказ N _____

от _____, должность _____, Ф.И.О. _____, тел. _____.

Сведения об организации, восстанавливающей благоустройство после
производства работ:

Наименование _____,

местонахождение (юридический адрес): _____,

почтовый адрес: _____, тел. _____,

ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном

исполнительном органе: должность _____, Ф.И.О. _____.

Договор подряда N _____ от _____. Заключение о включении работ в

адресную программу N _____.

В соответствии с Правилами производства земляных, строительных и
ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий
Санкт-Петербурга, прошу выдать ордер на _____

(вид работ)

на земельном участке (кадастровый N _____) по адресу: Санкт-Петербург,

район _____, ул. _____, д. _____, уточнение:

_____.

взамен ордера N _____ от _____.

Проект производства работ _____ разработан _____

(шифр, дата)

(наименование проектной

организации, ИНН, юр. и почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя, тел.,
N, дата выдачи лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию)

Нарушаемое в процессе производства работ благоустройство: общая площадь

(кв. м) _____, в т.ч. тротуар _____ (асфальт _____,

плитка _____, набивные дорожки _____), проезжая часть _____, зона зеленых насаждений _____, грунт _____.
 Производство работ предполагает / не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничения дорожного движения.
 Запрашиваемые сроки работ: с _____ по _____.

Заказчик	Производитель работ	Восстановитель благоустройства
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)

2 сторона

СОГЛАСОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

	Согласовано		Отказано в согласовании	
	Подпись, Ф.И.О., должность, печать	Дата	Основания	Дата
Комитет по транспорту				
Управление Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО				
ГУ ЦКБ				
КБДХ				
Владелец территории				
Отдел геолого-геодезической службы КГА				
СПб ГУП "Экострой"				
Администрация района Санкт-Петербурга				
Федеральная служба охраны РФ				
КГИОП				

Приложение 6
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ОРДЕР НА ПРОИЗВОДСТВО ПЛАНОВЫХ РАБОТ
N _____ от _____

Без регистрации в организациях, указанных в разделе "А" ордера,
производство работ запрещено

Выдан производителю работ: договор подряда N _____ от _____.
Наименование _____,
местонахождение (юридический адрес): _____,
почтовый адрес: _____, тел. _____,
ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
органе: должность _____, Ф.И.О. _____.
Должностное лицо, ответственное за производство работ: приказ N _____
от _____, должность _____, Ф.И.О. _____, тел. _____.
Заказчик: наименование _____,
местонахождение (юридический адрес): _____,
почтовый адрес: _____, тел. _____,
ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
органе: должность _____, Ф.И.О. _____.
Восстановитель благоустройства:
наименование _____,
местонахождение (юридический адрес): _____,
почтовый адрес: _____, тел. _____,
ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
органе: должность _____, Ф.И.О. _____.
Договор подряда N _____ от _____.
Производство работ разрешено с _____ по _____.
Вид работ _____.
Место производства работ: Санкт-Петербург, район _____, ул. _____,
от _____ до _____, N дома _____.
уточнение _____. Кадастровый N земельного участка _____.
Разрешенная площадь производства работ: общая площадь (кв. м) _____,
в т.ч. тротуар _____ (асфальт _____, плитка _____, набивные дорожки
_____), проезжая часть _____, зона зеленых насаждений _____,
грунт _____.
Ограничения движения транспорта: _____ (в случае ограничения движения
указывается его продолжительность со ссылкой на соответствующее
распоряжение КБДХ (КТ)).
Особые условия _____
Исполнитель _____ (Ф.И.О., должность, подпись)
Уполномоченное лицо _____ (Ф.И.О., должность)
Срок действия ордера (производства работ) продлен
До "___" _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)
До "___" _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)
До "___" _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

(линия отреза талона к ордеру)

ТАЛОН К ОРДЕРУ НА ПРОИЗВОДСТВО ПЛАНОВЫХ РАБОТ "___" N _____ от _____
Наименование организации, производящей работы _____.

Место производства работ: Санкт-Петербург, район _____, ул. _____, от _____ до _____, N дома _____, уточнение _____.
 Вид работ _____.
 Площадь нарушаемого в процессе работ благоустройства (кв. м): общая _____, асфальт _____, зона зеленых насаждений _____, грунт _____, плитка _____.
 Восстановитель благоустройства _____.

2 сторона

Раздел "А". До начала работ ордер подлежит обязательной регистрации в следующих организациях:

Наименование организации (учреждения), подпись, печать, дата	Наименование организации (учреждения), подпись, печать, дата
Владелец сетей газоснабжения " " " 200_ г.	Владелец сетей водоснабжения " " " 200_ г.
Владелец сетей канализации " " " 200_ г.	Владелец сетей теплоснабжения " " " 200_ г.
Владелец электрических сетей " " " 200_ г.	Владелец сетей и сооружений связи " " " 200_ г.
Владелец сетей наружного освещения " " " 200_ г.	Иные владельцы объектов инженерной инфраструктуры " " " 200_ г.
" " " 200_ г.	" " " 200_ г.

Место производства работ

Схематичное изображение зоны производства работ
(размещения объекта благоустройства)

(линия отреза талона к ордеру)

ТАЛОН К ОРДЕРУ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ " " N _____ от _____
 Подтверждение завершения работ, восстановления нарушенного благоустройства (подпись, Ф.И.О., должность, печать, дата)

Заказчик " " " 200_ г.	КБДХ " " " 200_ г.
КГИОП " " " 200_ г.	ГУ "ЦКБ" " " " 200_ г.
Управление Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО " " " 200_ г.	Администрация района " " " 200_ г.
ГУ "ДОДД" " " " 200_ г.	Владелец территории " " " 200_ г.
СПб ГУП "Экострой" " " " 200_ г.	" " " 200_ г.
" " " 200_ г.	" " " 200_ г.

Приложение 7
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ОРДЕРА

_____ N _____ от _____
" ____ " _____ 200_ года

В Государственную административно-техническую инспекцию

От производителя работ _____.
(наименование заявителя)

В связи с _____
(указать причину обращения)

в соответствии с Правилами производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга,

прошу:

выдать дубликат ордера _____ N _____ от _____
на _____
(вид работ)

на земельном участке (кадастровый N _____) по адресу: Санкт-Петербург,
район _____, ул. _____, д. _____, уточнение: _____.

Производитель работ:

(подпись) М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 8
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ (ПРОДЛЕНИИ, ЗАКРЫТИИ) ОРДЕРА

Рассмотрев Вашу заявку (заявление) от _____ N _____ на получение (продление, закрытие) ордера Государственной административно-технической инспекции (ГАТИ) на _____,
(запрашиваемый вид работ, N, дата выдачи ордера -
в случае отказа в продлении, закрытии ордера)
поданную в ГАТИ _____ 200__ года, учитывая _____

_____ (мотивированное обоснование отказа в выдаче (продлении, закрытии) ордера)
_____,
в соответствии с п. 8.1 Правил производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, ГАТИ отказывает Вам в выдаче (продлении, закрытии) ордера на _____.
(запрашиваемый вид работ, N, дата выдачи ордера - в случае отказа в продлении, закрытии ордера)

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для настоящего отказа, Вы можете повторно обратиться с заявкой на получение (продление, закрытие) ордера. При повторном обращении ГАТИ будет рассмотрен вопрос о выдаче (продлении, закрытии) ордера в пятидневный срок с момента представления необходимых документов.

_____ " ____ " 20__ года
(должность уполномоченного лица ГАТИ) (подпись) (Ф.И.О.)

Настоящий отказ вручен (отправлен по почте) " ____ " _____ 20__ года

_____ (подпись, должность, Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности
(для представителя, действующего по доверенности)

Приложение 9
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКОВ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО ОРДЕРУ

_____ N _____ от _____
" ____ " _____ 200_ года

В Государственную административно-техническую инспекцию

От производителя работ _____
(наименование заявителя)

Прошу продлить сроки действия ордера _____ N _____ от _____
на _____

(указать вид работ)

сроком до _____.

Обоснование продления сроков: _____

Производитель работ _____ (подпись) М.П. _____ (Ф.И.О., должность)

2-я сторона

Сроки производства работ согласованы:

	Согласовано		Отказано в согласовании	
	Подпись, Ф.И.О., должность, печать	Дата	Основания отказа, подпись, Ф.И.О., должность, печать	Дата
Комитет по транспорту				
Управление Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО				
ГУ ЦКБ				
КБДХ				
Владелец территории				
Организация, выполняющая топографические работы				
СПб ГУП "Экострой"				
Администрация района Санкт-Петербурга				
Федеральная служба охраны РФ				
Заказчик				
Восстановитель благоустройства				

Приложение 9.1
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

(введено Распоряжением ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ СРОКА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО ОРДЕРУ
N _____ от _____
" ____ " _____ 200_ года

В Государственную административно-техническую инспекцию

От Производителя работ: _____
(наименование заявителя)

Прошу приостановить срок действия ордера N _____ от _____
на _____
(указать вид работ)

сроком до _____.

Обоснование приостановления сроков действия ордера: _____

Производитель работ _____
(подпись) М.П. _____ (Ф.И.О., должность)

Приложение 10
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ ОРДЕРА НЕДЕЙСТВУЮЩИМ

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

Кому: _____

Настоящим уведомляем Вас о нарушении Правил производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, по ордеру N _____ от _____, выразившимся в том, что _____
(указываются обстоятельства нарушения)

Учитывая изложенное, в соответствии с Правилами производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, ордер N _____ от _____ признается ГАТИ недействующим. Для производства работ в дальнейшем Вам необходимо оформить новый ордер.

Обращаем Ваше внимание на то, что при нарушении Правил производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга, неустранении требований предписаний ГАТИ, ГАТИ вправе приостановить выдачу новых ордеров.

(должность, Ф.И.О. специалиста ГАТИ)

(подпись)

Уведомление от "__" _____ 20__ года:

- вручено _____ "___" _____ 20__ г. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

- передано по факсу _____, принял _____
(N факса) (должность, Ф.И.О. лица, принявшего факс)

"___" _____ 20__ г. _____ час. _____ мин. _____
(вход. N)

- направлено по почте "__" _____ 20__ г., вручено "__" _____ 20__ г., уведомление о вручении N _____.

Приложение 11
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ОРДЕРА НА ПРОИЗВОДСТВО АВАРИЙНЫХ РАБОТ

В Государственную административно-техническую инспекцию
от _____

(наименование заявителя)

Сведения о владельце поврежденного объекта:

наименование _____,
местонахождение (юридический адрес): _____,
почтовый адрес: _____, тел. _____,
ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
оргane: должность _____, Ф.И.О. _____.
Банковские реквизиты _____

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Сведения о производителе аварийных работ:

договор подряда N _____ от _____. лицензия N _____ от _____.
Наименование _____,
местонахождение (юридический адрес): _____,
почтовый адрес: _____, тел. _____,
ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
оргane: должность _____, Ф.И.О. _____.
Банковские реквизиты _____

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Должностное лицо, ответственное за производство работ: приказ N _____
от _____, должность _____, Ф.И.О. _____, тел. _____.

Сведения об организации, восстанавливающей благоустройство после
производства работ:

наименование _____,
местонахождение (юридический адрес): _____,
почтовый адрес: _____, тел. _____,
ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
оргane: должность _____, Ф.И.О. _____.
Договор подряда N _____ от _____.

В соответствии с Правилами производства земляных, строительных и
ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга,
прошу выдать ордер на производство аварийных работ на объекте:

(характеристика объекта)

на земельном участке (кадастровый N _____) по адресу: Санкт-Петербург,
район _____, ул. _____, д. _____, уточнение:
_____,
площадь земельного участка _____.

Нарушаемое в процессе производства работ благоустройство: общая площадь
(кв. м) _____, в т.ч. тротуар _____, проезжая часть _____,
зона зеленых насаждений _____, грунт _____.

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть)
ограничения дорожного движения.

Запрашиваемые сроки работ: с _____ по _____.

Владелец объекта: Производитель работ: Восстановитель благоустройства:

(подпись) М.П.

(подпись) М.П.

(подпись) М.П.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение 12
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

1 сторона

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ОРДЕР НА ПРОИЗВОДСТВО АВАРИЙНЫХ РАБОТ
N _____ от _____

Выдан производителю работ:

договор подряда N _____ от _____.

Наименование _____,

местонахождение (юридический адрес): _____,

почтовый адрес: _____, тел. _____,

ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
органе: должность _____, Ф.И.О. _____.

Должностное лицо, ответственное за производство работ: приказ N _____

от _____, должность _____, Ф.И.О. _____, тел. _____.

Владелец поврежденного объекта:

наименование _____,

местонахождение (юридический адрес): _____,

почтовый адрес: _____, тел. _____,

ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
органе: должность _____, Ф.И.О. _____.

Восстановитель благоустройства:

наименование _____,

местонахождение (юридический адрес): _____,

почтовый адрес: _____, тел. _____,

ИНН _____, ОГРН _____. Сведения о единоличном исполнительном
органе: должность _____, Ф.И.О. _____.

Договор подряда N _____ от _____.

Производство работ разрешено с _____ по _____.

Аварийные работы разрешены на объекте _____.

Место производства работ: Санкт-Петербург, район _____, ул. _____,

от _____ до _____, N дома _____,

уточнение _____.

Кадастровый N _____

Разрешенная площадь производства работ: общая площадь (кв. м) _____,

в т.ч. тротуар _____, асфальт _____, плитка _____, зона зеленых
насаждений _____, грунт _____.

Ограничения движения транспорта: _____ (в случае ограничения движения
указывается его продолжительность со ссылкой на соответствующее
распоряжение КБДХ (КТ)).

Особые условия: _____

Исполнитель _____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

Уполномоченное лицо _____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

(линия отреза талона к ордеру)

ТАЛОН К ОРДЕРУ НА ПРОИЗВОДСТВО АВАРИЙНЫХ РАБОТ " ____ " N _____ от _____



Наименование организации, производящей работы _____ .
 Место производства работ: Санкт-Петербург, район _____, ул. _____,
 от _____ до _____, N дома _____,
 уточнение _____ .
 Вид работ _____ .
 Площадь нарушаемого в процессе работ благоустройства (кв. м):
 общая _____, асфальт _____, зона зеленых насаждений _____, грунт _____,
 плитка _____ .
 Восстановитель благоустройства _____ .

2 сторона

Место производства работ

Схематичное изображение зоны производства работ
 (размещения объекта благоустройства)

(линия отреза талона к ордеру)

ТАЛОН К ОРДЕРУ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ "___" N _____ от _____
 Подтверждение завершения работ, восстановления нарушенного
 благоустройства (подпись, Ф.И.О., должность, печать, дата)

Заказчик _____ "___" _____ 200_ г.	КБДХ _____ "___" _____ 200_ г.
КГИОП _____ "___" _____ 200_ г.	ГУ "ЦКБ" _____ "___" _____ 200_ г.
Управление Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО _____ "___" _____ 200_ г.	Администрация района _____ "___" _____ 200_ г.
ГУ "ДОДД" _____ "___" _____ 200_ г.	Владелец территории _____ "___" _____ 200_ г.
СПб ГУП "Экострой" _____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.
_____ "___" _____ 200_ г.	_____ "___" _____ 200_ г.

Приложение 13
к Правилам производства земляных,
строительных и ремонтных работ,
связанных с благоустройством
территорий Санкт-Петербурга,
утвержденным распоряжением ГАТИ
от 22.01.2008 N 4

ДОКУМЕНТЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ОРДЕРА ГАТИ

(в ред. Распоряжения ГАТИ от 27.03.2009 N 16)

1. Производство земляных работ при инженерных изысканиях

1.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

1.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

1.4. Копия постановления Правительства Санкт-Петербурга о проведении изыскательских работ в целях определения возможности строительства объектов недвижимости или копия постановления Правительства Санкт-Петербурга о проектировании и строительстве объекта (в случае предоставления земельного участка в аренду на инвестиционных условиях).

1.5. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия проекта (ПОС, ППР), согласованного владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

1.6. Копия заключения КГИОП о режиме использования земельного участка, на котором планируется производство работ, для уточнения историко-культурного статуса территории (размещения объекта в границах объекта (выявленного объекта) культурного наследия или зонах охраны объектов культурного наследия).

1.7. Копия разрешения КГА на проведение изысканий (если изыскания производятся на земельном участке площадью до 1 кв. км).

1.8. Копия разрешения Северо-Западного окружного управления геодезии и картографии Российской Федерации (если изыскания производятся на земельном участке площадью более 1 кв. км).

1.9. Копия схемы расположения скважин, разработанной проектировщиком и утвержденной заказчиком.

1.10. Копии решения МВК, распоряжения КБДХ или КТ о закрытии (ограничении) дорожного движения (в случае закрытия или ограничения движения транспорта).

1.11. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и Комитетом по транспорту (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

1.12. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком.

1.13. Копия лицензии на инженерные изыскания для строительства зданий и сооружений, за исключением сооружений сезонного или вспомогательного назначения.

1.14. Копия приказа о назначении ответственного лица за производство работ и содержание территории (или выписка из соответствующего приказа).

2. Установка (замена) временных заборов и ограждений

2.1. Установка временного ограждения на период строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта (в том числе на период производства подготовительных работ)

2.1.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

2.1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

2.1.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

2.1.4. Копия постановления Правительства Санкт-Петербурга о проектировании и строительстве объекта (в случае предоставления земельного участка в аренду на инвестиционных условиях).

2.1.5. Копия разрешения на строительство (ордера на производство работ по подготовке территории под строительство), выданного уполномоченным исполнительным органом государственной власти.

2.1.6. Копия лицензии на строительство зданий и сооружений, за исключением сооружений сезонного или вспомогательного назначения.

2.1.7. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия проекта (ПОС, ППР), согласованного владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

2.1.8. Копия заключения КГИОП о режиме использования земельного участка, на котором планируется производство работ, для уточнения историко-культурного статуса территории (размещения объекта в границах объекта (выявленного объекта) культурного наследия или зонах охраны объектов культурного наследия).

2.1.9. Копия проекта (ПОС, ППР) и схемы размещения временного ограждения, согласованных:

- с ГУ ЦКБ - при размещении временного ограждения и устройстве въездов-выездов на существующих асфальтовых и плиточных покрытиях в границах красных линий улиц;
- с КБДХ - при работах и размещении временного ограждения в зоне зеленых насаждений;
- с владельцами территорий, используемых для обеспечения производства работ или граничащих с земельным участком, по границам которого установлено ограждение;
- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга;
- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО - при размещении временного ограждения с закрытием либо ограничением движения транспорта и пешеходов, при организации въездов-выездов из зоны стройплощадки с их примыканием к красным линиям улиц.

2.1.10. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и Комитетом по транспорту (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

2.1.11. Копии решения МК, распоряжения КБДХ или КТ о закрытии (ограничении) дорожного движения (в случае закрытия или ограничения движения транспорта).

2.1.12. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком.

2.1.13. Копия приказа о назначении ответственного лица за производство работ и содержание строительной площадки (или выписка из соответствующего приказа).

2.2. Установка временного ограждения опасной зоны или консервации объекта строительства

2.2.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

2.2.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

2.2.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

2.2.4. Копия заключения об аварийном состоянии строения, выполненного специализированной организацией, или копия решения о его консервации (акта о приостановлении строительства).

2.2.5. Копия лицензии на строительство зданий и сооружений, за исключением сооружений сезонного или вспомогательного назначения.

2.2.6. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия схемы размещения временного ограждения, согласованной владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

2.2.7. Копия заключения КГИОП о режиме использования земельного участка, на котором планируется производство работ, для уточнения историко-культурного статуса территории (размещения объекта в границах объекта (выявленного объекта) культурного наследия или зонах охраны объектов культурного наследия).

2.2.8. Копия схемы размещения временного ограждения, согласованной:

- с ГУ ЦКБ - при размещении временного ограждения на существующих асфальтовых и плиточных покрытиях в границах красных линий улиц;

- с КБДХ - при работах и размещении временного ограждения в зоне зеленых насаждений;

- с владельцами территорий, используемых для обеспечения производства работ или граничащих с земельным участком, по границам которого установлено ограждение;

- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга;

- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО - при размещении временного ограждения с закрытием либо ограничением движения транспорта и пешеходов, при организации въездов-выездов из опасной зоны с их примыканием к красным линиям улиц.

2.2.9. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и Комитетом по транспорту (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

2.2.10. Копии решения МВК, распоряжения КБДХ или КТ о закрытии (ограничении) дорожного движения (в случае закрытия или ограничения движения транспорта).

2.2.11. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком.

2.2.12. Копия приказа о назначении ответственного лица за содержание временного ограждения и опасной зоны (или выписка из соответствующего приказа).

2.3. Организация площадок временного складирования материалов, площадок для технологических нужд, бытовых городков на период строительства (в том числе установка временных ограждений для этих целей)

2.3.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

2.3.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

2.3.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копию договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

2.3.4. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия схемы размещения временного ограждения, согласованной владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

2.3.5. Копия заключения КГИОП о режиме использования земельного участка, на котором планируется производство работ, для уточнения историко-культурного статуса территории (размещения объекта в границах объекта (выявленного объекта) культурного наследия или зонах охраны объектов культурного наследия).

2.3.6. Копия лицензии на строительство зданий и сооружений, за исключением сооружений сезонного или вспомогательного назначения.

2.3.7. Копия схемы размещения временного ограждения (организации площадки), согласованной:

- с ГУ ЦКБ - при размещении временного ограждения (площадки) на существующих асфальтовых и плиточных покрытиях в границах красных линий улиц;

- с КБДХ - при размещении временного ограждения (площадки) в зоне зеленых насаждений;

- с владельцами территорий, используемых для обеспечения организации площадки или граничащих с земельным участком, предоставленным для организации площадки;

- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга;

- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО - при размещении временного ограждения (площадки) с закрытием либо ограничением движения транспорта и пешеходов, при организации въездов-выездов из зоны стройплощадки с их примыканием к красным линиям улиц.

2.3.8. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и Комитетом по транспорту (в случае производства работ

на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

2.3.9. Копии решения МВК, распоряжения КБДХ или КТ о закрытии (ограничении) дорожного движения (в случае закрытия или ограничения движения транспорта).

2.3.10. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком.

2.3.11. Копия приказа о назначении ответственного лица за производство работ и содержание временного ограждения (или выписка из соответствующего приказа).

3. Производство работ при комплексном благоустройстве городских территорий

3.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

3.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

3.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

3.4. Копия лицензии на строительство зданий и сооружений, за исключением сооружений сезонного или вспомогательного назначения.

3.5. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия проекта (ПОС, ППР), согласованного владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

3.6. Копия заключения КГИОП о режиме использования земельного участка, на котором планируется производство работ, для уточнения историко-культурного статуса территории (размещения объекта в границах объекта (выявленного объекта) культурного наследия или зонах охраны объектов культурного наследия).

3.7. Копия проекта благоустройства и схемы производства работ, согласованных:

- с КГА (в том числе с отделом подземных сооружений КГА) - при строительстве объектов благоустройства, реконструкции и капитальном ремонте городских территорий;

- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга;

- с КБДХ;

- с ГУ ЦКБ - при производстве работ на существующих асфальтовых и плиточных покрытиях в границах красных линий улиц;

- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при организации парковочных мест, въездов-выездов).

3.8. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и Комитетом по транспорту (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

3.9. Копии решения МВК, распоряжения КБДХ или КТ о закрытии (ограничении) дорожного движения (в случае закрытия или ограничения движения транспорта).

3.10. Копия технологического регламента обращения со строительными отходами (при образовании отходов).

3.11. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком.

3.12. Копия приказа о назначении ответственного лица за производство работ и содержание территории (или выписка из соответствующего приказа).

4. Производство земляных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте дорог (в том числе трамвайных и других рельсовых путей), инженерных сетей и сооружений (в том числе опор линий электропередач, связи, контактной сети электротранспорта), стационарных дорожных ограждений и направляющих устройств, забивка шпунта, устройство свай

4.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

4.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

4.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

4.4. Копия постановления Правительства Санкт-Петербурга о проектировании и строительстве объекта.

4.5. Копия лицензии на строительство зданий и сооружений, за исключением сооружений сезонного или вспомогательного назначения.

4.6. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия проекта (ПОС, ППР), согласованного владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

4.7. Копия заключения КГИОП о режиме использования земельного участка, на котором планируется производство работ, для уточнения историко-культурного статуса территории (размещения объекта в границах объекта (выявленного объекта) культурного наследия или зонах охраны объектов культурного наследия).

4.8. Договор, заключенный владельцем инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги (в случае прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги).

4.9. Копия проекта (ПОС, ППР), в том числе сводного плана инженерных сетей, схемы производства работ, согласованных:

- с ГУ ЦКБ (при вскрытии асфальтовых и плиточных покрытий в границах красных линий улиц);

- с владельцем инженерных сетей, сооружений, на которых будут проводиться работы;

- с КБДХ (при работах в зоне зеленых насаждений);

- с КГА (в том числе с ОПС КГА);

- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга;

- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при работах, связанных с закрытием или ограничением транспорта и пешеходов, при организации въездов-выездов из зоны работ с их примыканием к красным линиям улиц, изменении характеристик дорог).

4.10. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и Комитетом по транспорту (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

4.11. Копии решения МВК, распоряжения КБДХ или КТ о закрытии (ограничении) дорожного движения (в случае закрытия или ограничения движения транспорта).

4.12. Копия технологического регламента по обращению со строительными отходами (в случае образования отходов).

4.13. Копия приказа о назначении ответственного лица за производство работ и содержание территории (или выписка из соответствующего приказа).

4.14. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком.

5. Производство земляных работ при ремонте дорог (в том числе вскрытие дорожной одежды проезжей части, тротуаров, обочин, разделительных полос), трамвайных и иных рельсовых путей, инженерных сетей и сооружений, внутриквартальных территорий (без изменения существующих планировочных и конструктивных решений), в том числе аварийно-предупредительные работы

5.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

5.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

5.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

5.4. Копия лицензии на строительство зданий и сооружений, за исключением сооружений сезонного или вспомогательного назначения.

5.5. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия проекта (ПОС, ППР), согласованного владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

5.6. Копия заключения КГИОП о режиме использования земельного участка, на котором планируется производство работ, для уточнения историко-культурного статуса территории (размещения объекта в границах объекта (выявленного объекта) культурного наследия или зонах охраны объектов культурного наследия).

5.7. Копия проекта (ПОС, ППР), схемы производства работ, согласованных:

- с ГУ ЦКБ (при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий в границах красных линий улиц);
- с КБДХ (при производстве работ в зоне зеленых насаждений);
- с владельцем инженерных сетей, сооружений, подлежащих ремонту;
- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга;
- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при работах, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

5.8. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и Комитетом по транспорту (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

5.9. Копии решения МВК, распоряжения КБДХ или КТ о закрытии (ограничении) дорожного движения (в случае закрытия или ограничения движения транспорта).

5.10. Копия технологического регламента по обращению со строительными отходами (при образовании отходов).

5.11. Копия приказа о назначении ответственного лица за производство работ и содержание территории (или выписка из соответствующего приказа).

5.12. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком.

6. Производство земляных работ при установке объектов 3-й категории сложности, установке постоянных ограждений, элементов городской инфраструктуры

6.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

6.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

6.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

6.4. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия проекта (ПОС, ППР), согласованного владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

6.5. Копия заключения КГИОП о режиме использования земельного участка, на котором планируется производство работ, для уточнения историко-культурного статуса территории (размещения объекта в границах объекта (выявленного объекта) культурного наследия или зонах охраны объектов культурного наследия).

6.6. Копия проекта (ПОС, ППР), схемы размещения объектов, согласованных:

- с КГА, в т.ч. ОПС КГА;
- с ГУ ЦКБ (при работах в зоне существующих асфальтовых и плиточных покрытий в границах красных линий улиц);
- с КБДХ (при работах в зоне зеленых насаждений);
- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при размещении объекта в границах красных линий улиц);
- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга.

6.7. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и Комитетом по транспорту (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

6.8. Копии решения МВК, распоряжения КБДХ или КТ о закрытии (ограничении) дорожного движения (в случае закрытия или ограничения движения транспорта).

6.9. Копия технологического регламента обращения со строительными отходами (при образовании отходов).

6.10. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком.

6.11. Копия приказа о назначении ответственного лица за производство работ и содержание территории (или выписка из соответствующего приказа).

7. Установка отдельно стоящих рекламных конструкций при заглублении более 0,3 м

7.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

7.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

7.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

7.4. Копия разрешения Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации на установку рекламной конструкции.

7.5. Копия лицензии на строительство зданий и сооружений, за исключением сооружений сезонного или вспомогательного назначения.

7.6. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия проекта (схемы размещения рекламной конструкции), согласованного владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

7.7. Копия заключения КГИОП о режиме использования земельного участка, на котором планируется производство работ, для уточнения историко-культурного статуса территории (размещения объекта в границах объекта (выявленного объекта) культурного наследия или зонах охраны объектов культурного наследия).

7.8. Копия схемы размещения объекта рекламы, согласованной:

- с ГУ ЦКБ (при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий в границах красных линий улиц);

- с Комитетом по транспорту (при установке рекламной конструкции, совмещенной с павильоном ожидания городского пассажирского транспорта);

- с ОПС КГА;

- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга;

- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при размещении объекта в границах красных линий улиц, производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

7.9. Копии решения МВК, распоряжения КБДХ или КТ о закрытии (ограничении) дорожного движения (в случае закрытия или ограничения движения транспорта).

7.10. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком.

7.11. Копия приказа о назначении ответственного лица за производство работ и содержание территории (или выписка из соответствующего приказа).

7.12. Копия технологического регламента обращения со строительными отходами (при образовании отходов).

8. Размещение строительных лесов

8.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

8.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

8.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

8.4. Копия лицензии на строительство зданий и сооружений.

8.5. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия схемы установки лесов, согласованной владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

8.6. Копия заключения КГИОП о режиме использования земельного участка, на котором планируется производство работ, для уточнения историко-культурного статуса территории (размещения объекта в границах объекта (выявленного объекта) культурного наследия или зонах охраны объектов культурного наследия).

8.7. Копия архитектурного задания на ремонт, переоборудование и окраску фасадов зданий, выданного КГА или КГИОП (по объектам, подконтрольным комитету).

8.8. Копия схемы установки лесов, согласованной:

- с администрацией соответствующего района Санкт-Петербурга;

- с ГУ ЦКБ (при установке строительных лесов в зоне существующих асфальтовых и плиточных покрытий в границах красных линий улиц);

- с КБДХ (при размещении лесов в зоне зеленых насаждений);

- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при закрытии или ограничении движения транспорта и пешеходов).

8.9. Копия схемы организации дорожного движения, согласованной с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО и Комитетом по транспорту (в случае производства работ на проезжей части, тротуарах, обочинах, разделительной полосе, в зоне зеленых насаждений в границах красных линий улиц, связанных с закрытием или ограничением дорожного движения).

8.10. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком.

8.11. Копии решения МВК, распоряжения КТ о закрытии (ограничении) дорожного движения (в случае закрытия или ограничения движения транспорта).

8.12. Копия приказа о назначении ответственного лица за производство работ и содержание территории (или выписка из соответствующего приказа).

9. Производство земляных работ при устройстве отдельных дополнительных входов в здания

9.1. Копии учредительных документов производителя работ, заказчика и организации, восстанавливающей благоустройство (если они являются юридическими лицами), либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ее нотариально заверенная копия).

9.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

9.3. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (в случае восстановления благоустройства силами специализированной организации).

9.4. Копии правоустанавливающих документов на помещения, обустраиваемые отдельным входом, либо копия проекта, согласованного владельцем помещения с подтверждением прав последнего на данное помещение.

9.5. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок либо копия проекта (ПОС, ППР), согласованного владельцем территории с подтверждением прав последнего на данный земельный участок.

9.6. Копия заключения КГИОП о режиме использования земельного участка, на котором планируется производство работ, для уточнения историко-культурного статуса территории (размещения объекта в границах объекта (выявленного объекта) культурного наследия или зонах охраны объектов культурного наследия).

9.7. Копия лицензии на строительство зданий и сооружений, за исключением сооружений сезонного или вспомогательного назначения.

9.8. Копия проекта на устройство отдельного входа, согласованного:

- с КГА, ОПС КГА;

- с Управлением Госавтоинспекции ГУВД по г. СПб и ЛО (при производстве работ, связанных с ограничением или закрытием движения транспорта и(или) пешеходов);

- ГУ ЦКБ (при вскрытии существующих асфальтовых и плиточных покрытий в границах красных линий улиц);

- КБДХ (при производстве работ в зоне зеленых насаждений).

9.9. Копия заключения районной межведомственной комиссии по проекту устройства отдельного входа (или копия заключения органа, уполномоченного проводить государственную экспертизу проектной документации в случае производства работ в зоне несущих конструкций).

9.10. Подтверждение администрации соответствующего района Санкт-Петербурга о решении имущественно-правовых вопросов с собственниками квартир в многоквартирных жилых домах в соответствии с Гражданским и Жилищным кодексами Российской Федерации (или копия соответствующего решения собственников).

9.11. Копии решения МВК, распоряжения КБДХ или КТ о закрытии (ограничении) дорожного движения (в случае закрытия или ограничения движения транспорта).

9.12. Копия графика производства работ, утвержденного заказчиком.

9.13. Копия приказа о назначении ответственного лица за производство работ и содержание территории (или выписка из соответствующего приказа).